



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 15» с. Подгорное

«Принято»  
педагогическим советом  
протокол № 7  
от 28.10.2017 г.

«Согласовано»  
председатель профкома  
 И.В.Калашникова

«Утверждаю»  
директор школы  
 Р.В. Луценко



Введено в действие приказом  
директора № 164 от 28.10.2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 15»

1.2. Положение об Управляющем совете принимается Управляющим советом и утверждается приказом директора учреждения.

1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом, осуществляющим общественное управление в соответствии с Уставом школы, действует на основании настоящего положения.

1.4. Управляющий Совет образовательного учреждения создан в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.5. Управляющий совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

### 2. Задачи и функции Управляющего совета образовательного учреждения

2.1. Основной целью создания и деятельности Управляющего совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Управляющий совет учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав учреждения;

- предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора о реорганизации учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- программу развития учреждения;
- правила для обучающихся;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- режим занятий обучающихся;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»).
- жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала учреждения;
- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, определение направления и порядка их расходования;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении;
- заслушивание по представлению Директора учреждения и утверждение ежегодного публичного отчета учреждения по итогам учебного и финансового года; представление указанного отчета Учредителю и общественности;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, положением об Управляющем совете.

2.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления учреждения.

2.4. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости.

2.5. Заседания Управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Управляющего совета или директора.

### **3. Состав Управляющего совета образовательного учреждения**

3.1. Управляющий совет учреждения избирается в количестве не менее 15 человек.

В состав Управляющего совета учреждения входят:

- представители Учредителя - 1 человек;
- представители общественности - 5-8 человек;
- представители работников учреждения (на основании решения собрания работников учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 7-8 человек;
- представители обучающихся (9 класс).

3.2. Срок полномочий Управляющего совета Бюджетного учреждения составляет не более 3 лет.

Решение о назначении членов Управляющего совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий в отношении представителей Учредителя принимается Учредителем.

3.3. Решение о назначении представителя работников учреждения членом Управляющего совета учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников учреждения. Одно и то же лицо может быть членом Управляющего совета неограниченное число раз.

3.4. Членами Управляющего совета не могут быть:

- директор учреждения и его заместители;
  - лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость.
- 3.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Управляющего совета учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

3.6. Полномочия члена Управляющего совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Управляющего совета;
  - в случае невозможности исполнения членом Управляющего совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
  - в случае привлечения члена Управляющего совета в уголовной ответственности.
- 3.7. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося представителем Управления образования могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Управляющем совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Управляющего совета.

3.8. Управляющий совет учреждения возглавляет председатель. Председатель Управляющего совета учреждения избирается на срок полномочий Управляющего совета учреждения членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета учреждения.

3.9. Председатель Управляющего совета учреждения организует работу Управляющего совета учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.10. Секретарь Управляющего совета избирается на срок полномочий Управляющего совета членами Управляющего совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета.

3.11. Секретарь Управляющего совета отвечает за подготовку заседаний Управляющего совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Управляющего совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

3.12. Управляющий совет учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

3.13. Помимо членов Управляющего совета, в заседании Управляющего совета вправе участвовать Директор учреждения с правом совещательного голоса.

3.14. Иные приглашенные председателем Управляющего совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Управляющего совета.

3.15. Заседание Управляющего совета является правомочным, если все члены Управляющего совета извещены о времени, месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Управляющего совета.

3.16. Передача членом Управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.17. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Управляющего совета члена управляющего совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено управляющим советом в ходе проведения заседания при определении наличия

кворума и результатов голосования, а также при принятии решений управляющим советом путем проведения заочного голосования.

3.18. Каждый член Управляющего совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

#### **4. Права и ответственность Управляющего совета образовательного учреждения**

4.1. Все решения Управляющего совета образовательного учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

4.2. Управляющий совет образовательного учреждения имеет следующие права:

предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;

заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

4.3. Управляющий совет образовательного учреждения несет ответственность за:

выполнение плана работы;

соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

компетентность принимаемых решений;

развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

упрочение авторитетности образовательного учреждения.

4.4. Управляющий совет вправе ходатайствовать при наличии оснований перед руководителем учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими и другими работниками учреждения.

4.5. Управляющий совет обязан информировать участников образовательного процесса и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях не реже одного раза в год.

4.6. Вопросы, относящиеся к деятельности Управляющего совета, не урегулированные Уставом, регламентируются положением об Управляющем совете, принятом на первом заседании Управляющего совета учреждения

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Ежегодные планы работы Управляющего совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

5.2. Протоколы заседаний Управляющего совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Управляющего совета образовательного учреждения". каждый протокол подписывается председателем Управляющего совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Управляющего совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

5.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и

предложениями по совершенствованию работы Управляющего совета рассматриваются председателем Управляющего совета или членами Управляющего совета по поручению председателя.