



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15»

ПРИКАЗ № 79/1- ОД

от 2.09.2024 года

с. Подгорное

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ СВЕРКИ
БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА НА
НАЛИЧИЕ ЭКСТРЕМИСТСКОЙ
ЛИТЕРАТУРЫ В 2024/25 УЧ ГОДУ

в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в целях совершенствования системы профилактики экстремизма

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по выявлению и уничтожению экстремистских материалов в библиотечном фонде и сети Интернет, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, на 2024-2025 учебный год в составе:

Председатель:
Методист МКУ «АМЦСО»

И.А. Новокшонова

Члены комиссии:

Павлова Н.К. - заместитель директора по ВР

Сеппа З.Н. – библиотекарь; материально ответственное лицо.

Курбанов Л.М. – ответственный за доступ к сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации в МБОУ ООШ 15;

2. Комиссии в своей работе руководствоваться Инструкцией по работе с изданиями, включенными в Федеральный список экстремистских материалов. (Информационный бюллетень РБА.-2010.-№55.-С.30-32).

3. Назначить ответственными за работу в МБОУ ООШ №15 с Федеральным списком экстремистских материалов за выявление, изъятие и уничтожение из фонда библиотеки документов и фильтрацию доступа к сайтам, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» заместителя директора по ВР Павлову Н.К.

4. Заместителю директора по ВР Павловой Н.К.:

- 4.1. Производить контроль за сверкой «Федерального списка экстремистских материалов» и электронного каталога библиотеки на предмет наличия изданий, включенных в «Федеральный список».

- 4.2. Внести в должностные инструкции сотрудников школы, ответственных за работу со Списком, соответствующие функции, права и ответственность.

5. Курбанову Л.М. ответственному за информационную безопасность:
- 5.1. Систематически проводить проверочные мероприятия по исключению доступа обучающимся МБОУ ООШ № 15 к сайтам экстремистской направленности и иным ресурсам сети Интернет, несовместимым с образовательным процессом (не реже 1 раза в квартал).
 - 5.2. Ежемесячно, в случае размещения новых источников в «Федеральном списке экстремистских материалов», производить их распечатку на бумажном носителе.
 - 5.3. Результаты проверки фиксировать в «Журнале сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов»;
 - 5.4. По результатам проверки отслеживания списка информационных ресурсов, запрещенных на территории Российской Федерации блокировать доступ к сайтам, включенных в Федеральный список экстремистских материалов (при их обнаружении).
6. Сеппа З.Н... библиотекарю:
- 6.1. Производить сверку «Федерального списка экстремистских материалов» и электронного каталога библиотеки на предмет наличия изданий, включенных в «Федеральный список» (не реже 1 раза в месяц). Прделанную работу фиксировать в «Журнале сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов».
 - 6.2. Регулярно осуществлять проверку содержания литературы, поступающей в школьную библиотеку на наличие материалов экстремистского характера при поступлении новых изданий (1 раз в полугодие: апрель, октябрь).
 - В случае обнаружения в библиотечном фонде документов, опубликованных в «Федеральном списке экстремистских материалов», необходимо составить акт по форме.
 - При обнаружении в фонде библиотеки документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» – документ изымается из фонда, списывается и уничтожается. Основанием для списания и уничтожения служит Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности».
 - 6.3. Отразить в плане работы библиотеки мероприятия по сверке имеющегося библиотечного фонда и поступающей литературы с регулярно пополняющимся федеральным списком экстремистских материалов, размещенном в сети «Интернет» на официальном сайте Министерства юстиции РФ.
7. Утвердить форму «Журнала сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов».
 8. Утвердить форму акта сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов».
 9. Акты о сверке фонда литературы составляются в 2-х экз. и подшиваются в отдельную папку. Копия передается в ООАМР
 10. Ответственным за исполнение приказа назначить заместителя директора по ВР Павлову Н.К.

Директор МБОУ ООШ № 15

Ознакомлены:

Павлова Н.К.

Сеппа З.Н.

Л. М. Курбанов

