



**Учебный кабинет начальных классов** – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися начальных классов.

**Цель паспортизации учебного кабинета:**

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ответственный за кабинет	Павлова Наталья Карловна
Класс, ответственный за кабинет	1/3
Площадь кабинета в м <sup>2</sup>	36,21
Число посадочных мест	8

**Разделы:**

1. Техника безопасности и охрана труда в кабинете.....
2. Занятость кабинета на 2024/2025уч. год.....
  - 2.1. Урочные часы работы кабинета.
  - 2.2. Занятия по внеурочной деятельности
3. Опись имущества кабинета.....
  - 3.1 Соответствие кабинета нормам САН ПиН, ОТ и ПБ:
4. Техническое обеспечение кабинета.....
5. Учебно-методическое обеспечение кабинета.....
  - 5.1. Учебно-методические комплексы
  - 5.2. Внеклассные разработки и работа с родителями
  - 5.3. Электронные учебные материалы
  - 5.4. Материалы к олимпиадам, интеллектуальным, развивающим внеурочным ивнеклассным видам деятельности.
  - 5.5. Раздаточный материал
  - 5.6. Оформление кабинета
  - 5.7. Наглядные пособия
6. План развития кабинета на 2023/2025 уч. год.....
7. Анализ работы кабинета в 2023/2024 году.....

## Раздел 1.

### Техника безопасности и охрана труда в кабинете.

#### Содержание:

№	Наименование	Наличие
1.	Паспорт кабинета.	+
2.	Инструкция № 1 по ОТ и ТБ при проведении занятий в кабинете начальных классов.	+
3.	Инструкция № 2 по ОТ и ТБ учащихся начальных классов.	+
4.	Правила поведения учащихся.	+
5.	Журнал регистрации инструктажей ТБ для учащихся.	+
6.	Огнетушитель №	+

## Инструкция № 1 по ОТ и ТБ при проведении занятий в кабинете начальных классов

### 1. Общие требования безопасности.

- 1.1. К занятиям в кабинет допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по ОТ и ТБ.
- 1.2. Опасные факторы:
  - а) нарушение осанки учащихся, искривление позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
  - б) нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости в кабинете;
  - в) поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета;
  - г) застекление окон должно быть аварийно безопасно.
- 1.3. При получении учащимися травмы, оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего. При необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

### 2. Требования безопасности перед началом занятий.

- 2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.
- 2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета:
  - а) светильники должны быть надёжно подвешены к потолку;
  - б) коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголённых контактов.
- 2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете.
- 2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.
- 2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 17-20° С.

### 3. Требования безопасности во время занятий.

- 3.1. Посадку учащихся за рабочие столы производить в соответствии с их ростом.
- 3.2. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и

вторыми столами.

3.3. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами.

3.4. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалением верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон.

3.5. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.6. Стёкла окон очищать от пыли и грязи не реже трёх раз в год. Очистку светильников производить не реже одного раза в три месяца.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, учащимся запрещается открывать окна, вставать на подоконник.

#### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.**

4.1. При плохом самочувствии учащийся должен сообщить об этом преподавателю.

4.2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета и сообщить дежурному администратору.

4.3. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из кабинета в соответствии с планом эвакуации в школе, закрыть окна и двери кабинета, взять классный журнал.

4.4. При получении травмы учащимися оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации школы и родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

#### **5. Требования безопасности по окончании занятий.**

5.1. Проветрить помещение и провести влажную уборку кабинета.

5.2. Закрыть форточку, выключить свет, электроприборы и закрыть кабинет.

## **Инструкция № 2** **по ТБ и ОТ учащихся начальных классов**

### **1. Общие требования безопасности.**

1.1. Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:

а) входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;

б) сними верхнюю одежду и аккуратно повесь в шкаф;

в) подойди к своему рабочему месту, осмотри его, в случае неисправности стола, стула, сообщи учителю;

г) не приноси с собой лишние вещи;

д) веди себя спокойно, не кричи;

е) в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.

1.2. Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.

1.3. Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору.

1.4. Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, прыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, сталкивание друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.

### **2. Требования безопасности перед началом занятий.**

2.1. Подготовь своё рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.

2.2. Убедись в исправности инструментов.

### **3. Требования безопасности во время занятий.**

3.1. Выполняй порученную работу только в местах, отведённых для данного вида труда.

3.2. Садись за парту аккуратно, без шума.

3.3. Работу начинай только с разрешения учителя.

3.4. Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.

3.5. Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.

3.6. Не вставай с места без разрешения учителя.

3.7. При работе с инструментами соблюдай следующие требования:

а) держи инструмент так, как покажет учитель;

- б) употребляй инструмент по назначению;
- в) не работай неисправным инструментом;
- г) во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко от глаз;
- д) не носи инструменты в карманах.

#### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.**

- 4.1. Если у тебя или твоего одноклассника плохое самочувствие, немедленно сообщи об этом учителю.
- 4.2. При возникновении аварийной или травмоопасной ситуации немедленно прекрати работу, сообщи учителю, не создавай паники, спокойно выполняй все распоряжения учителя.

#### **5. Требования безопасности по окончании занятий.**

- 5.1. Приведи в порядок рабочее место.
- 5.2. Убери инструменты в отведённое для них место

## **Правила поведения учащихся МБОУ ООШ №15 с. Подгорное Андроповского района**

### **1. Общие положения.**

- 1.1 Настоящие правила поведения для учащихся разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Устава МБОУ ООШ №15 с. Подгорное андроповского района и содержат нормы, определяющие порядок поведения учащихся в школе, в целях обеспечения гарантированных прав на образование.
- 1.2 Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников и других работников школы, родителей и других посетителей.
- 1.3 Правила определяют права и обязанности учащихся как во время учебно-познавательного процесса, так и за его пределами.

### **2. Внешний вид учащихся.**

- 2.1 Учащиеся приходят на занятия чистыми, опрятными. С учётом погодных условий (в «грязный» период учебного года) иметь с собой сменную обувь.
- 2.2 Одежда учащихся должна быть тёмного, однотонного цвета. Для мальчиков - пиджак, классические брюки, однотонная рубашка. Для девочек - пиджак, юбка средней длины (либо классические брюки), однотонная блузка. Допускается ношение в холодное время года однотонных свитеров, кофт и т.п., рубашек в неброскую клетку. Учащиеся придерживаются делового стиля одежды.
- 2.3 Причёска должна соответствовать внешнему виду учащихся: у мальчиков - короткая классическая стрижка, у девочек - аккуратно прибранные в причёску волосы.
- 2.4 Учащиеся приходят на занятия без украшений, с короткими ногтями, без броской косметики.

### **3. Общие правила поведения.**

- 3.1 Учащиеся приходят в школу за 15-20 минут до начала уроков. В кабинете надевают сменную обувь (в «грязный» период) и вешают верхнюю одежду на отведённое место, готовят все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку.
- 3.2 Учащиеся, которые приходят в школу не к первому уроку, входят в школу не ранее чем за 10 минут до начала следующего урока по звонку с предыдущего урока.
- 3.3 Для уроков физкультуры учащиеся обязаны иметь специальную спортивную одежду и обувь.

- 3.4 Учащиеся школы проявляют уважение к старшим, заботятся о младших; общаются с работниками школы в уважительной форме, на «Вы»; уступают дорогу взрослым, мальчики - девочкам; приветствуют работников школы, взрослых посетителей.
- 3.5 При входе в класс учителя учащиеся молча встают (в знак приветствия) и садятся после того, как учитель, разрешит сесть.
- 3.6 Во время уроков учащиеся выключают мобильные средства связи, отвлекающие его, окружающих и учителя от занятий.
- 3.7 Если во время урока учащемуся необходимо выйти из класса, он должен поднять руку и попросить разрешения учителя.
- 3.8 На столе должно быть только то, что потребуется на данном уроке. Учебники, тетради и др. пособия открывай лишь по указанию учителя.
- 3.9 За столом сиди прямо, не разваливайся и не оборачивайся. Если хочешь обратиться к учителю или отвечающему ученику с вопросом, подними руку, получив разрешение учителя, встань, задай вопрос и снова садись. Если можешь ответить на вопрос учителя, обращенный к классу, подними руку. Если тебя спрашивают с места, встань, стой прямо, отвечай чётко, не торопясь. Когда идёшь отвечать к доске, возьми дневник. Отвечая, обращай к классу. Внимательно слушай объяснение учителя и ответы других учащихся. Не поправляй и не дополняй ответ товарища без разрешения учителя. Не мешай товарищу подсказкой. Звонок об окончании урока даётся для учителя. После окончания работы, учитель произносит «Урок окончен», после чего все учащиеся встают около своих рабочих мест. Учащиеся выходят из учебного кабинета после слов учителя «Можно идти».
- 3.10 Если урок не выучил по уважительной причине, предупреди учителя до начала урока. Отказ от ответа влечёт за собой отметку «2». Ученик, получивший «2» за ответ или отказавшийся от ответа, должен быть опрошен на следующем уроке.
- 3.11 Если ученик провинился и наказан, он должен беспрекословно выполнить указание, не вступая ни в какие разговоры по поводу наказания.
- 3.12 Неявка в школу без уважительных причин или уход с уроков является грубым нарушением Устава школы. Ученик, пропустивший уроки, должен иметь справку лечебного учреждения, которую он предъявляет классному руководителю. Как исключение, ученик может предъявить письмо родителей (законных представителей) о причинах пропусков уроков.

#### **4. Обязанности учащихся.**

- 4.1 Строго выполнять Устав школы и настоящие правила, добросовестно учиться, уважать честь и достоинство других обучающихся, работников школы. Вне школы вести себя так, чтобы не порочить свои честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы.
- 4.2 Соблюдать законы жизнедеятельности классного коллектива и школьного самоуправления. Принимать активное участие в мероприятиях, коллективных делах класса и школы.
- 4.3 Соблюдать расписание занятий (уроков, элективов, факультативов, курсов, кружков, секций и т.п.), не опаздывать и не пропускать; предъявлять медицинские справки или письма от родителей (как исключение) о причинах пропусков.
- 4.4 Иметь все необходимые школьные принадлежности на весь учебный день. Эффективно организовывать учение, труд и отдых, ценить своё и чужое время.
- 4.5 В учебных кабинетах, спортзале, мастерских, спортплощадке, школьном дворе строго выполнять требования правил охраны труда, быть дисциплинированным. При выполнении практических и лабораторных работ, физических упражнений, неукоснительно выполнять правила техники безопасности. Бережно относиться к машинам, приборам, оборудованию, материалам, реактивам. Ликвидировать, с помощью родителей, возникшие неполадки или компенсировать причинённый ущерб. На уроках соблюдать порядок, не допускать действий, которые могут привести к травмам.

4.6 Во время перемен не бегать, двигаться только по правой стороне коридоров и лестницы (выходящей на улицу).

4.7 Подчиняться законным требованиям работников школы.

4.8 Заботиться о младших.

4.9 Соблюдать правила гигиены, иметь аккуратный вид. Экономно расходовать электроэнергию и воду. Соблюдать порядок и поддерживать чистоту в классе, коридоре, буфете, библиотеке, туалете и др. помещениях школы; бережно относиться к имуществу школы, к результатам труда других людей, оказывать посильную помощь в уборке школьных помещений и территории школы.

4.10 Охранять зелёные насаждения, а при повреждении восстанавливать их.

## **5. Права учащихся.**

5.1 Право на получение основного, среднего (полного) общего образования по очной форме обучения, а также в форме экстерната, самообучения, обучения на дому, заочного обучения при школе в соответствии с локальными актами школы.

5.2 Право на защиту чести и достоинства, неприкосновенности личности.

5.3 Право на объективную оценку в соответствии со знаниями, умениями и навыками.

5.4 Право на бесплатную учебную помощь, на консультацию (в случае необходимости).

5.5 Право на бесплатное пользование учебной, художественной, справочной и иной литературой школьной библиотеки; приборами, оборудованием, материалами, реактивами учебных кабинетов и спортплощадки.

5.6 Право на участие в управлении школой через выборные органы (например, через участие в Совете школы).

## **6. Учащимся запрещается.**

6.1 Приносить, передавать или употреблять в школе спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие, табачные изделия, курить на территории школы.

6.2 Использовать любые средства и действия, которые могут привести к взрывам и возгораниям.

6.3 Применять физическую силу для выяснения отношений.

6.4 Применять психическое насилие (например в форме различного вида угроз).

6.5 Заниматься вымогательством, а также осуществлять любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих (толкать, бить кого-либо, бросать в кого-либо предметы и т.п. действия).

6.6 Сквернословить в школе и за её пределами.

6.7 Совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья (бегать по коридорам, вблизи оконных проёмов; садиться и становиться на подоконники; включать электроаппараты без разрешения учителя; входить без разрешения учителя в учебные помещения повышенной опасности (кабинеты физики, химии, информатики).

## **7. Заключительные положения.**

7.1 Настоящие правила поведения распространяются на всей территории школы и на все мероприятия, проводимые школой за её пределами.

7.2 За нарушение правил поведения к учащимся могут быть применены следующие меры воздействия:

- уведомление родителей (законных представителей);
- вызов родителей (законных представителей);
- направление на беседу с медицинским работником, психологом школы.

7.3 За неоднократные нарушения правил поведения к учащимся может быть применён вызов:

- ▶ на административное совещание;
- ▶ на административное совещание с родителями;



- ▶ педагогический совет;
- ▶ педагогический совет с родителями;
- ▶ совет школы с родителями;
- ▶ на общественную комиссию по делам несовершеннолетних с родителями;
- ▶ в инспекцию по делам несовершеннолетних при отделе внутренних дел района;
- ▶ в инспекцию по делам несовершеннолетних при администрации с.

КурсавкарайонаАндроповского района с родителями для принятия решения о пресечении вредного для окружающих поведения.

Настоящие правила обсуждены и одобрены на заседании педагогического совета школы 31.09.23г.

## Раздел 2.

### Занятость кабинета на 2024/2025 уч. год.



#### Урочные часы работы кабинета.

№ урока	клас с	Понедель -ник	клас с	Вторник	клас с	Среда	клас с	Четверг	клас с	Пятница
1	1/ 3	РоВ	1	Русский язык	1	Русский язык	1	Русский язык	1	Русский язык
2	1	Русский язык	1	Математ ика	1	Математ ика	1	Математика	1	Чтение
3	1	Математи ка	1 / 3	Окружаю щий мир	1 / 3	Литерат урное чтение	1 / 3	Литератур ное чтение	1 / 3	Физкультура
4	1/ 3	Чтение	1 / 3	Физкульт ура	1 / 3	Труд	1 / 3	ИЗО	1 / 3	Окружающий мир
5	1/ 3	Музыка	1 / 3	Русский язык	1 / 3	Развитие речи	3	Русский язык	3	Русский язык
6.	3	Математи ка	3	Математ ика	3	Русский язык	3	Английский язык	3	Английский язык
7.	3	Русский язык	3	Литерату рное чтение	3	Математ ика	3	Математика		Литературное чтение





## Внеурочные часы работы кабинета

Предмет	Дни недели				
	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
«Развитие речи»		15.10-15.55			
«Читаем вместе»			15.10-15.55		
«Тропинка к профессии»				15.10-15.55	
«функциональная грамотность»					15.10-15.55
«Поделки своими руками»	13.25-14.10				

### Раздел 3. Опись имущества кабинета.

	Наименование	Количество
7.	Классная доска (двухстворчатая)	1 шт.
8.	Светильники	7 шт.
9.	Тумба	1 шт.
10.	Стол учительский	1 шт.
11.	Школьная парта	6 шт.

12.	Стулья	11 шт.
13.	Шкафы	2 шт.
14.	Уголки: «Уголок ПДД», « Уголок класса»	2 шт.
15.	Шторы	12 шт.
16.	Тюль	6 шт.
17.	Урна для мусора	1 шт.

## Раздел 4 Техническое обеспечение кабинета

№	Наименование ТСО	Марка	Приобретение
1.	Мультимедийный проектор	ASSER 110134000002	2013
2.	Компьютер	ЛОС 999.1.0504.	2013
3.	Колонки		2013
4.	Принтер	HP LaserJetProMFP M125 ra 110134000033	2013
5.	Интерактивная доска	IPBOARD 110134000003	2013
6.	Рециркулятор	МЕГИДЕЗ	2020

## Раздел 5.

### Учебно-методическое обеспечение кабинета. Учебно-методические комплексы

№	Наименование средства	Наличие
1.	Сборники программ для начальной школы. Система «Школа России»	+
<b>Русский язык и литературное чтение</b>		
2.	Литературное чтение для 3 класса. Авторы: Л.Ф. Климанова, В.Г. Горецкий. «Просвещение»	+
3.	Русский язык Азбука 1 и Русский язык 3 класс. Авторы Канакина, Горецкий, Издательство «Просвещение»	+
<b>Математика</b>		
4.	Учебник Математика 1 класс Моро и др. Издательство «Просвещение»	+
5.	Рабочая тетрадь по математике 1 класс Волкова	+
6.	Математика 3 класс. Авторы: М.И. Моро, М.А. Бантова. Издательство «Просвещение»	+
<b>Окружающий мир</b>		
7.	Окружающий мир 1 класс. Авторы: А.А. Плешаков. Издательство «Просвещение»	+
8.	Окружающий мир 3 класс. Авторы: А.А. Плешаков. Издательство «Просвещение»	+

#### *Внеклассные разработки и работа с родителями*

№	Наименование	Наличие
1.	Дорожная безопасность Е. А. Козловская	+
2.	Правила дорожного движения для школьников В.П. Дмитрук	+
3.	Родительские собрания в начальной школе (разработки, лекции, беседы) Н.И. Дереклеева	+
4.	Классные часы. Г.П. Попова	

#### *Электронные учебные материалы.*

1.	Образовательная коллекция «Букварь»	+
2.	ЦОР по русскому языку в начальной школе	+
3.	ЦОР по математике в начальной школе	+
4.	Универсальное мультимедийное пособие по математике ( 1 – 4 кл.)	+
5.	Универсальное мультимедийное пособие по математике ( 1 – 4 кл.)	+
6.	Универсальный мультимедийный тренажер. Русский язык. 4 класс. Издательство «Экзамен»	+

#### *Материалы к интеллектуальным, развивающим внеурочным и внеклассным видам деятельности.*

№	Наименование средства	Наличие
6	Готовимся к школе. Е. А. Нефёдова, О. В. Узорова	+
7	Детская энциклопедия «Почемучка»	+
9	Энциклопедия игр для младших школьников	+
10	Большая энциклопедия начальной школы	+

### Раздаточный материал

№	Наименование средства
<b>Русский язык</b>	
1	Фонетика: комплексные задания
2	Орфография: схемы, таблицы.
3	Лексика: лингвистические задачи
4	Словообразование: тесты
5	Морфология: тексты, задания, таблицы
6	Пунктуация: тексты, задания, таблицы
7	Синтаксис: задания для разбора, таблицы
8	Фразеология: лингвистические задачи
<b>Литература</b>	
1	Тестовые задания (1-4 классы)
2	Тексты проверочных работ по основным темам программы по литературному чтению
3	Комплексные проверочные работы 1-4 класс
<b>Математика</b>	
1	Тестовые задания по основным темам программ по математике (1-4 классы)
3	Сборники заданий для отработки вычислительных навыков (1-4 классы)
<b>Окружающий мир</b>	
1	Задания для комплексной проверки по окружающему миру
2	Тестовые задания по основным темам программы по окружающему миру (1-4 классы)

### Оформление кабинета

№	Наименование	Наличие
1	Алфавит печатный	+
3	Таблица «Характеристика звуков»	+
4	Лента цифр от 0 до 20	+
5	Уголок класса	+
7	Уголок по ПДД «Светофор»	+
8	Здоровьесберегающий уголок «Спорт и Здоровье»	+
9	Лента «Дни недели»	+

### Наглядные пособия.

№	Наименование	Класс
3	Панно с полосками для размещения счетного материала	1
7	Геометрический материал	1
<b>Папки</b>		
3	«Инструктажи по технике безопасности»	+
4	«Правила дорожного движения»	+
<b>Математика.</b>		
1	Пиши цифры правильно	1

2	Части – целое.	1
3	Счёт десятками.	1
4	Уменьшение, увеличение в..., на... .	1
5	Компоненты действий (сложение, вычитание, умножение, деление).	1
6	Сравнение чисел.	1
7	Чтобы узнать насколько... .	1
8	Схемы простых задач.	1
11	Периметр, площадь.	2
12	Схема приведения к единице.	2
13	Таблица умножения.	2
14	Порядок действий.	2
15	Сотни, десятки, единицы.	2
16	Компоненты умножения.	2
17	Единицы площади.	2
18	Единицы длины, массы, римские цифры.	3
19	Скорость, время, расстояние.	3
20	Порядок действий. (ступенчатые схемы)	3
21	Решение задач.	3
22	Цена, количество, стоимость.	3

*Русский язык*

1	Склонение существительных.	
2	Части речи, изменения, члены предложения.	
3	Слоги.	
4	Спряжение глаголов.	
5	Окончания глаголов в прошедшем времени.	
6	Глагол.	
7	Части речи.	
8	Три склонения.	
9	Имя существительное.	
10	Парные согласные.	
11	Парные согласные.	
12	Склонение существительных.	
13	1 склонение Им. , В. Падежи.	
14	Имена собственные	
15	Части речи, члены предложения.	

**Раздел 6**  
**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ**  
**КАБИНЕТА НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**  
**на 2023/2025 уч. год**

№ п/п	Что планируется	Сроки
1.	<i>Расширять библиотечный фонд кабинета.</i>	2023-2025гг.
2.	<i>Собирать материалы по итоговому тестированию учащихся в начальных классах и комплексному тестированию</i>	2023-2025 г.
3.	<i>Расширить техническое оснащение кабинета (приобретение компьютера, проектора и др.)</i>	2023 – 2025 гг.
4.	<i>Продолжать накапливание дидактического раздаточного материала: карточки по основным курсам начальной школы, раздаточный наглядный материал по предметам, тесты для поурочного, тематического и итогового контроля.</i>	2023 – 2025
5.	<i>Продолжить работу по озеленению кабинета.</i>	2023– 2025
6.	<i>Приобретение мультимедийных учебных пособий для начальной школ</i>	2023 – 2025
7	<i>Провести косметический ремонт кабинета</i>	Ежегодно
8	Систематизировать материалы по предметам и темам	2023 – 2025
9	Продолжить работу по накоплению материалов для проведения уроков	2023 – 2025

**Раздел 7**  
**Анализ работы кабинета в 2023/2024 уч.**  
**году.**

В прошедшем учебном году кабинет начальных классов был организован как учебно-воспитательное подразделение образовательного учреждения, оснащённое учебно-наглядными пособиями, мебелью, приспособлениями для проведения теоретических и практических, классных и внеклассных занятий по предметам. Кроме того, кабинет использовался в преподавании различных учебных предметов в организации общественно полезного труда учащихся, внеурочной деятельности, для эффективного управления учебно-воспитательным процессом. Классное помещение хорошо проветриваемое и в меру светлое.

В 2022/2023 учебном году кабинет и находящиеся в нём материалы использовались для работы с учащимися начальной школы. Ежедневно в первой половине дня в кабинете

проводились уроки в4/2 классах по утверждённому расписанию. Во внеурочное время в кабинете проходили: воспитательные мероприятия, классные часы, кружковые занятия, дополнительные занятия, встречи с родителями и родительские собрания.

Психологически и гигиенически комфортная среда в кабинете организована так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному развитию и формированию учебной культуры учащихся, приобретению ими прочных знаний, умений и навыков по предметам и основам наук при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда учителя и учащихся.

Кабинет был оснащён из библиотечного фонда необходимыми учебниками по русскому языку, окружающему миру, математике, литературному чтению. Был систематизирован демонстрационный материал по предметам.

На основании результатов учебной и внеурочной деятельности учащихся можно сделать вывод о том, что занятия в кабинете способствовали:

- ✓ формированию у учащихся общеучебных умений, навыков и знаний об окружающем мире;
- ✓ ознакомлению учащихся с применениями полученных знаний в учебном процессе на практике;
- ✓ совершенствованию методов обучения и организации учебно-воспитательного процесса в школе.
- ✓ Использование сменных стендов, тестовых технологий, презентаций, введение информатизации позволяют соблюдать преемственность в использовании наглядности между младшим и средним звеном образования в школе.
- ✓ Планируется в следующем учебном году:
- ✓ собрать коллекцию мультимедийных уроков, тестов по предметам на DVD и CD дисках.
- ✓ проводить дальнейшее внедрение средств ИКТ в образовательный процесс;
- ✓ пополнить фонд электронных пособий, электронных учебников и программ;
- ✓ оборудовать кабинет современным стендовым и раздаточным материалом;
- ✓ разработать пособия, методические указания и конкретный учебный материал для работы с одарёнными детьми, индивидуальных и групповых занятий.

## Раздел 8

### ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА НА 2024-2025 УЧ. ГОД

№	Что планируется	Кол-во	Сроки	Результат
1.	Собрать материалы по предметам для учащихся 1 класса	По 2 шт.	1-е полугодие	Пополнен банк материалов по изученным темам
			2-е полугодие	
2.	Пополнять банк данных о материалах олимпиад начальных классов из Интернета.		1-е полугодие	Пополнен банк материалов
			2-е полугодие	



3.	Периодически обновлять стенд «Уголок класса»		1раз в четверть	Обновляется
4.	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала по математике для устных вычислений.		1-е полугодие	Пополнен банк раздаточного материала и раздаточным материалом
			2-е полугодие	
5.	Пополнять классную библиотечку для внеклассного чтения.		В течение года	
6.	Проводить исследование развития личности уч-ся: диагностику, прогнозирование, коррекцию		1-е полугодие	-Составлена карта мониторинга индивидуальных знаний обучающихся за 1-е полугодие - совместно с психологом проведена диагностика готовности к обучению в школе (1кл) -совместно с психологом проведён мониторинг обучающихся по определению УУД
			2-е полугодие	
7	Работать над озеленением кабинета		1-е полугодие	Зелёный уголок класса пополнен новыми растениями
			2-е полугодие	
8	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности).		1-е полугодие	Соблюдаются
			2-е полугодие	

# АКТ ГОТОВНОСТИ КАБИНЕТА К УЧЕБНОМУ ГОДУ

## ОФОРМЛЕНИЕ КАБИНЕТА

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
<b>1.Оптимальная организация пространства:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>места педагога</i></li><li>• <i>ученических мест</i></li></ul>	+ +	+ +	+ +	+ +
<b>1. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов</b> <b>Стенды дают:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>рекомендации по проектированию учебной деятельности;</i></li><li>• <i>по выполнению программы развития общественных умений и навыков;</i></li></ul>	+  +  +	+  +  +	+  +  +	+    +

## СОБЛЮДЕНИЕ В КАБИНЕТЕ

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
<b>1. Правила техники безопасности</b>	+	+	+	+
<b>2. Санитарно-гигиенических норм:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>освещенность</i></li><li>• <i>состояние мебели</i></li><li>• <i>состояние кабинета в целом ( пол,</i></li></ul>	+ + +	+ + +	+ + +	+ + +

стены, окна)

+

+

ОЦЕНКА ГОТОВНОСТИ КАБИНЕТА К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ  
(ПО ИТОГАМ ПРОВЕРКИ)

---

<i>Учебный год</i>	<i>Оценка</i>	<i>Замечания и рекомендации</i>
2022-2023	+	
2023-2024	+	
2024-2025	+	