

Приложение 5
к Порядку проведения итогового
собеседования по русскому языку
в Ставропольском крае

Инструкция
для организатора образовательной организации при проведении
итогового собеседования по русскому языку

1. Подготовка к проведению итогового собеседования

Организатор образовательной организации при проведении итогового собеседования по русскому языку (далее соответственно – организатор, итоговое собеседование) назначается приказом руководителя образовательной организации не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования из числа административных или педагогических работников образовательной организации.

Работник образовательной организации, назначенный для проведения итогового собеседования в качестве организатора, под подпись информируется о сроках, местах и порядке проведения итогового собеседования, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования и нарушивших установленный Порядок проведения итогового собеседования.

2. В день проведения итогового собеседования организатор:

получает от ответственного организатора образовательной организации списки участников, распределенных в аудитории проведения итогового собеседования;

приглашает в произвольном порядке участников итогового собеседования, находящихся в учебном кабинете образовательной организации (параллельно в классе может проводиться урок), из полученного списка, сопровождает участников в аудитории проведения итогового собеседования согласно полученному списку участников и по окончании итогового собеседования - в учебный кабинет;

следит за тем, чтобы участники итогового собеседования, ожидающие свою очередь, не встречались с участниками, прошедшими процедуру итогового собеседования;

информирует ответственного организатора образовательной организации об отсутствии участника итогового собеседования в образовательной организации;

по поручению ответственного организатора образовательной организации ставит в списке участников отметку "Н" в поле напротив фамилии отсутствующего участника итогового собеседования;

обеспечивает соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации;

по завершении проведения итогового собеседования передает список участников итогового собеседования ответственному организатору

образовательной организации.