

1. В прикрепленных файлах – пакет документов сопровождения вступления сторон в наставничество.

Главная задача такого количества документов – обезопасить ребенка и куратора, вписать деятельность в правовое поле. Мы должны гарантировать ребенку и родителям, что наставник, как минимум, не судим, не боится опасными заболеваниями и не страдает психическими расстройствами. Поэтому в файлах Вы найдете документацию по введению в ГБОУ в качестве наставника человека «с улицы».

Если у вашего ГБОУ есть договор с другой организацией и в рамках этого сотрудничества работает наставник, хорошо бы допсоглашение, где оговаривается момент прохождения сотрудниками медосмотра (сейчас каждый работодатель обязан проводить такую процедуру), Справку о судимости можно заказать на портале Госуслуги. Это делается в течение недели, без проблем.

3. Напоминаю общий алгоритм работы формирования баз: сначала выявляем потенциальную базу наставляемых. Потом из нее актуальную базу, потом спрашиваем родителей, хотят ли (согласие), потом работаем с наставниками, итог - соглашение с ними и составление плана работы.

3. В результате в папку «программа наставничества», согласно целевой модели, должны лечь следующие обязательные документы:

-заявление наставника;

-должностная инструкция наставника (ее схема в одном из файлов вместе с материалами к ее составлению). Этот документ составляйте «под себя» - в адаптации к условиям своего ГБОУ. При подписании для ознакомления с наставниками вручите кодекс и манифест наставника (можете редактировать);

- соглашение с наставником.

В файлах – образец портфолио наставника (можно редактировать с учетом специфики и формы взаимодействия).

-соглашение с родителями либо согласие родителей (выбирайте, адаптируйте)