

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа № 15»

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол №1
от «30» августа 2024г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по УВР

 Майер Т.В.

УТВЕРЖДЕНО

Директор



Приказ №70-ОД
от «02» сентября 2024г.

Курбанов Л.М.

План работы методического совета на 2024-2025 учебный год

Сроки проведения	Основное содержание программной деятельности по этапам	Ответственные
Август	1.Нормативно – правовые основы методической работы в ОУ. 2.Основные направления методической работы в 2024-2025 учебном году. 3.Согласование планов метод объединений и организация работы на 2024-2025 учебный год 4.Согласование рабочих программ по предметам учебного плана, и планов внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год. 5.Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году. 6.Требования, предъявляемые к ведению школьной документации. 7. «Развитие модели качественного образования для учащихся с повышенной познавательной потребностью («одаренных детей»)»	Председатель МС

		Павлова Н.К
Ноябрь	<p>1. Анализ мониторинга адаптационного периода учащихся.</p> <p>2. Организация и проведение школьных предметных олимпиад, подготовка к участию в районном туре Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. О ходе подготовки выпускников к ОГЭ в 2024-2025 учебном году</p> <p>4. «Управление познавательной деятельностью учащихся на уроках как средство эффективной подготовки к ГИА»</p>	<p>Председатель МС</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Приходько А.И</p>
Январь	<p>1. Педагогические условия создания благоприятной среды для выявления и развития детской одарённости: итоги участия обучающихся в школьном и муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. «Инновационные формы и методы обучения как необходимые условия личностного роста обучающихся при подготовке к ВПР»</p> <p>3. Анализ внеурочной деятельности в первом полугодии.</p> <p>4. Анализ подготовки ГИА -9 в 2025 году</p>	<p>Председатель МС</p> <p>Майер Т.В.</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
Март	<p>1. «Реализация технологий, обеспечивающих ФГОС 2021 и ФОП в образовательном и воспитательном процессе»</p> <p>2. Состояние подготовки обучающихся 9-го класса к итоговой аттестации.</p> <p>3. Рассмотрение экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации.</p> <p>4. Реализация системы наставничества .</p>	<p>Бережная И.А.</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
Май	<p>1. Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической темы.</p> <p>2. Работа по формированию функциональной грамотности у обучающихся.</p> <p>3. Выбор направлений МР школы на 2025-2026 учебный год</p>	<p>Председатель МС</p> <p>Руководители ШМО</p>

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

Основные направления работы:

- Работа с молодыми специалистами (работающими менее трех лет)– наставничество.
- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет.
- Организация и проведение семинаров, конференций.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Курсовая подготовка				
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	зам. директора по УВР	План курсовой подготовки

2	Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации, корректировка	В течение года	зам. директора по УВР	Перспективный план
3	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Зам. директора по УВР	Организованное прохождение курсов

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории	Апрель-июнь	зам. директора по УВР	Список аттестующихся
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году	Август	Зам. директора по УВР	Список аттестующихся педагогических работников в 2024/2025 учебном году, своевременная подготовка документов
3.	Консультации для аттестующихся педагогов по заполнению документации по аттестации	По запросу	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при составлении Портфолио

4.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании заявлений
5.	Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам. директора по УВР	Рекомендации педагогам
6.	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Повышение квалификации
7.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Май-Июнь	Зам. директора по УВР	Практические рекомендации по самоанализу деятельности молодым педагогам
8.	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2025-2026 учебном году	Июнь	Зам. директора по УВР	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2025-2026 учебном году

Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
---	-------------------	-------	-------------	--------------------------

1.	Представление опыта на семинарах, конференциях	В течение года	учителя-предметники	Выработка рекомендаций
2.	Представление опыта на заседаниях МС	По плану МС	Зам.директора по УВР	Решение о распространении опыта работы учителей
3.	Открытые уроки педагогов	Согласно графику	Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями
4.	Подготовка учителей к участию в конкурсе педагогических достижений	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
5.	Посещение всероссийских, региональных, муниципальных конференций, научно-методических семинаров. Методическое сопровождение учителей, выступающих с докладами.	В течение года	Зам.директора по УВР, педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе ШМО, педсоветов, семинаров, практикумов.

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, а так же профессиональные ценности, убеждения педагога. При планировании методической работы школы отбирались те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой

Формы организации методической работы в школе

- Участие в методических семинарах
- Работа методических объединений
- Создание папок с обобщением опыта
- Проведение открытых уроков
- Творческие отчеты учителей
- Участие в научно-практических конференциях
- Работа методического совета
- Работа учителей над темами самообразования
- Взаимопосещение и анализ уроков
- Предметные недели
- Организация работы с одарёнными детьми
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Тема методической работы школы:

«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путём применения современных педагогических технологий, обеспечивающих формирование и развитие функциональной грамотности учащихся».

Цель методической работы:

- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, профессиональных ценностей, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самоопределения, самовыражения и самореализации обучающихся.

Основные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году:

1. Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса.
2. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
3. Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
4. Создание нормативно-правовой базы обеспечения введения ФГОС.

Состав методического совета школы:

№	Ф.И.О.	Должность	Обязанности
1.	Майер Т.В.	зам. директора по УВР	Председатель методического совета школы; осуществляет мониторинг

			работы МО школы, самообразования учителей; составляет картотеку банка данных передового педагогического опыта
2.	Курбанов Л.М.	Директор	Член ШМС
3.	Павлова Н.К.	Руководитель МО начальных классов	член ШМС
4.	Майер Т. В.	Руководитель МО естественно-математического цикла	член ШМС
5.	Приходько А.И.	Руководитель МО гуманитарных дисциплин	член ШМС
6	Бережная И.А.	Руководитель МО классных руководителей	член ШМС

