

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15»  
АНДРОПОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ, С. ПОДГОРНОЕ**

**РАССМОТРЕНО**

На заседании МО  
гуманитарного цикла и  
научно-общественные  
предметы

Приходько А.И.

Протокол № 1 от «30»  
августа 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

На методическом  
совете

Майер Т. В.

Протокол № 1 от «30»  
августа 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директором МБОУ  
ООШ № 15

Курбановым Л.М.

Приказ 50-ОД от «30»  
августа 2024 г.



## **ПЛАН РАБОТЫ ШМО**

учителей гуманитарного цикла и общественных наук

на 2024 – 2025 учебный год.

Руководитель ШМО: Приходько А. И.

**Состав методического объединения:**

**учитель русского языка и литературы, учителя английского языка, учитель истории, обществознания, ОДНКР, учитель географии и финансовой грамотности**

*Приходько Анастасия Игоревна* – руководитель ШМО, учитель русского языка и литературы, образование высшее, первая категория.

*Таштамирова Марият Абулкасумовна* - учитель истории, обществознания, ОДНКР, образование высшее, без категории.

*Сеппа Зоя Николаевна* – учитель географии, финансовой грамотности, образование СПО, без категории.

*Майер Татьяна Викторовна*- учитель русского и иностранного языка, образование высшее, высшая категория.

## **МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШМО: «Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС»**

**ЦЕЛЬ:** расширение профессиональных знаний и совершенствование практических умений педагогов в области инновационных педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС.

### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ на 2024-2025 учебный год:**

1. Изучить нормативно-правовую базу ОО в условиях внедрения ФОП ООО и ФОП СОО.
2. Распространять инновационный опыт педагогов в обновлении содержания предметной области в контексте ФГОС.
3. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов.
4. Способствовать построению индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников
5. Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС, в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации.
6. Создавать благоприятные условия для проявления педагогической инициативы учителя.
7. Осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей на основе диагностики и мониторинга.
8. Создание условий для развития познавательных и интеллектуальных способностей учащихся через различные формы урочной и внеклассной работы по предметам.
9. Отработка навыков использования КИМов как одного из видов контроля ЗУНов учащихся к сдаче ОГЭ.
10. Разработка алгоритма подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности.
11. Организация системной подготовки к выпускному сочинению (изложению), ОГЭ по предметам гуманитарного цикла, отработка навыков тестирования при подготовке обучающихся к итоговой аттестации в форме сочинения, ОГЭ, ВПР.

### **Формы реализации целей и задач:**

#### **Коллективные:**

- методические семинары,
- методические недели,
- научно-практические конференции,
- педагогические чтения,
- методические выставки,
- эстафета педагогического мастерства.

#### **Групповые:**

- взаимопосещение уроков,
- мастер-классы,
- открытые уроки,
- «круглый стол»,
- методический диалог.

#### **Индивидуальные:**

- самоанализ,
- консультации,
- самообразование,
- курсовая переподготовка.

## **Содержание работы**

### **Приоритетные направления методической работы**

1. Реализация обновленных ФГОС (четкая фиксация учебных достижений обучающихся по годам и уровням обучения, переструктурирование и обновление содержания отдельных предметов)
2. Формирование функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения.
3. Работа с одаренными детьми в рамках урочной и внеурочной деятельности.
4. Мониторинг результатов ВПР, ОГЭ и организация дифференцированной работы на основе данных.
6. Взаимопосещение уроков и их анализ.
7. Подготовка контрольных работ для обучающихся на основе кодификатора проверяемых требований к результатам освоения программы по предмету.
8. Школьные, муниципальные, региональные конкурсы.
9. Проведение школьного и муниципального тура ВСОШ.
10. Результативность деятельности МО и педагогов.

### **Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:**

- Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.
- Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС..
- Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.
- Участие в выполнении технических заданий городского объединения учителей-предметников.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.
- Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Развитие систему работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

### **Направления деятельности учителей по методической теме:**

1. Применение активных форм обучения. Использование творческих заданий в обучении предметам гуманитарного цикла. Воспитание успехом.
2. Использование учителями ИКТ, исследовательских, проблемных методов обучения, здоровьесберегающих технологий, внеурочной деятельности при организации системно-деятельностного подхода в реализации основных направлений ФГОС.
3. Борьба за чистоту родного языка, повышение грамотности обучающихся, их техники чтения и осмысления текстов. Умение обучающихся работать с учебным материалом и пополнять свой словарный запас.
4. Повышение результативности личностно-ориентированного образования в ходе заседаний МО, взаимопосещения уроков. Повышение уровня духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания обучающихся на уроках и во внеурочное время.

## Основные направления работы ШМО:

### 1. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

### 2. Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение знакомства с обновленными ФГОС основного общего образования.

### 3. Организация методической деятельности:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам, подготовки к аттестации.

### 4. Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

### 5. Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и области;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

### 6. Работа с обучающимися:

- формирование речевой и языковой компетентности;
- приобщение обучающихся к чтению и изучению лучших произведений мировой литературы;
- формирование у обучающихся грамотности;
- повышение качества ЗУН;
- работа с одаренными обучающимися.

## План работы ШМО по основным направлениям деятельности:

### Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической темы МБОУ ОШ № 15, с. Подгорное;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

| № п/п | Мероприятие  | Сроки          | Ответственный                 |
|-------|--|----------------|-------------------------------|
| 1.    | Изучение рекомендаций по реализации ООП ООО в связи с обновленными ФГОС  | август         | руководитель МО               |
| 2.    | Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.  | август         | учителя МО                    |
| 3.    | Проведение заседаний ШМО   | 1 раз в месяц  | руководитель ШМО              |
| 4.    | Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний ГМО.   | в течение года | члены ШМО                     |
| 5.    | Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников  | октябрь-ноябрь | члены ШМО                     |
| 6.    | Организация индивидуальных занятий и консультаций для победителей и призеров школьных олимпиад, их подготовка к муниципальному этапу   | ноябрь         | члены ШМО<br>руководитель ШМО |
| 7.    | Организация участия победителей школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в муниципальных олимпиадах  | ноябрь         | руководитель ШМО              |
| 8.    | Организация работы по аттестации учителей: <ul style="list-style-type: none"><li>· уточнение списка учителей, аттестующихся в учебном году;</li><li>· оказание методической помощи</li></ul> | в течение года | руководитель ШМО              |
| 9.    | Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования между ШМО учителей начальных классов и ШМО учителей-предметников (на этапе перехода из НОО в ООО)      | в течение года | руководитель ШМО              |

### Раздел 2. Информационная деятельность

| № п/п | Мероприятие  | Сроки             | Ответственный    |
|-------|--|-------------------|------------------|
| 1.    | Изучение нормативных документов                              | 1 раз в полугодие | руководитель ШМО |
| 2.    | Информирование членов ШМО о новинках методической литературы | в течение года    | руководитель ШМО |

|    |   |                 |                  |
|----|---|-----------------|------------------|
| 3. | Создание банков данных по различным направлениям<br>· создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов;<br>· создание банка данных контрольно-измерительных и диагностических материалов. | в течение года  | руководитель ШМО |
| 4. | Сопровождение проектной деятельности обучающихся.   | сентябрь - март | учителя МО       |
| 5. | Аналитика результатов ВПР и ГИА 2024. Проблемы и пути решения проблем.  | сентябрь-ноябрь | учителя МО       |
| 6. | Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.  | сентябрь - май  | учителя МО       |
| 7. | Реализация обновлённых ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.   | сентябрь - май  | учителя МО       |

### Раздел 3. Научно-методическая деятельность

Задачи:

- *формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научно-методическая, методическая);*
- *организация и проведение мониторинга обученности учащихся.*

| № п/п | Мероприятие   | Сроки           | Ответственный |
|-------|---|-----------------|---------------|
| 1.    | Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов гуманитарного цикла на 2024/2025 учебный год | август          | члены ШМО     |
| 2.    | Подборка дидактического обеспечения учебных программ  | в течение года  | члены ШМО     |
| 3.    | Разработка рабочих программ по предметам гуманитарного цикла  | август-сентябрь | члены ШМО     |
| 4.    | Составление планов самообразования.   | август          | члены ШМО     |
| 5.    | Планирование учебной деятельности с учётом деятельности личностных и индивидуальных особенностей учащихся.                        | в течение года  | члены ШМО     |
| 6.    | Организация и проведение входного контроля знаний учащихся.   | сентябрь        | члены ШМО     |
| 7.    | Организация и проведение полугодовых и итоговых контрольных работ по предметам  | декабрь, май    | члены ШМО     |
| 8.    | Организация работы со слабоуспевающими учащимися.   | в течение года  | члены ШМО     |
| 9.    | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9 классов.                            | апрель, май     | члены ШМО     |

|     |                                  |                |            |
|-----|----------------------------------|----------------|------------|
| 10. | Заседания ШМО (план прилагается) |                | члены ШМО  |
| 11. | Реализация обновлённых ФГОС.     | в течение года | учителя МО |

#### Раздел 4. Диагностико-аналитическая деятельность

| № п/п | Мероприятие  | Сроки          | Ответственный    |
|-------|--|----------------|------------------|
| 1.    | Утверждение рабочих программ.  | август         | руководитель МО  |
| 2.    | Анализ состояния преподаваемых предметов:<br>· контроль качества за I полугодие 2024/2025 учебного года, мониторинг<br>· итоги срезов знаний учащихся. | январь-февраль | члены ШМО        |
| 3.    | Диагностические исследования<br>· профессиональные затруднения педагогов, опыт самодиагностики.  | в течение года | члены ШМО        |
| 4.    | Анализ уровня обученности учащихся 5-9 классов (по результатам контрольных работ, срезов знаний, итоговых оценок).                                     | в течение года | члены ШМО        |
| 5.    | Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла.  | июнь           | руководитель ШМО |
| 6.    | Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана.  | май            |                  |

#### Мониторинг качества обучения

| № п/п | Мероприятие  | Сроки            | Ответственный    |
|-------|--|------------------|------------------|
| 1.    | Анализ результатов подготовки к ОГЭ, ВПР, устному собеседованию.   | В течение года   | члены ШМО        |
| 2.    | Адаптация обучающихся 5-х, 9 классов.<br>Проведение стартовых диагностических работ.   | Сентябрь-октябрь | члены ШМО        |
| 3.    | Анализ текущих и итоговых срезов знаний.   | В течение года   | учителя ШМО      |
| 4.    | Разработка программ внеурочной деятельности и программ доп. образования и их утверждение.  | Август           | учителя ШМО      |
| 5.    | Работа с демоверсиями по подготовке 9 классов к ОГЭ.   | Октябрь-ноябрь   | учителя ШМО      |
| 6.    | Подготовка тестов для ВШТ 9 кл., проведение и анализ.  | Октябрь-апрель   | учителя ШМО      |
| 7.    | Работа учителя с тетрадями для контрольных работ (5- 9 класс) Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей для контрольных работ. | Октябрь          | Руководитель ШМО |



## Раздел 5. Работа с одаренными обучающимися

**Цель:** создание условий для развития учащихся, одаренных в умственном отношении; повышение качества их обучения, расширение возможностей развития индивидуальных способностей, улучшение условий социальной адаптации учеников, гармонизация отношений в системах «учитель – одаренный ученик», «одаренный ученик – ученик», «одаренный ученик – родитель».

### Задачи:

- помощь одарённым детям в самораскрытии;
- -организация разнообразной творческой и научной деятельности, способствующей самореализации личности школьника, совершенствование практического мышления;
- выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого ребенка, реализация его склонностей и возможностей;
- - интеграция урочной и внеурочной деятельности учащихся;
- организация проектной деятельности;
- забота о сохранении физического и психического здоровья учащихся, сохранение высокой самооценки, формирование умения учиться как базисной способности саморазвития;
- использование инновационных педагогических и информационных технологий на уроках русского языка и литературы с целью достижения максимального уровня развития детей.

### Формы работы с одаренными учащимися.

- групповые занятия с сильными учащимися;
- факультатив;
- кружок;
- конкурсы и конференции;
- интеллектуальный марафон;
- участие в олимпиадах;
- индивидуальные консультации.

### План работы с одаренными обучающимися

| № | Содержание работы   | Сроки            | Результат             |
|---|---|------------------|-----------------------|
| 1 | Изучение нормативных документов по организации работы с одарёнными детьми   | Сентябрь         | Изучение и реализация |
| 2 | Составление списков одаренных учащихся по русскому языку и литературе   | Сентябрь-октябрь | Списки                |
| 3 | Проведение анкетирования по изучению мотивации и интеллектуальных способностей. Планирование работы с одаренными детьми | Сентябрь-октябрь | План                  |
| 4 | Еженедельные индивидуальные и групповые занятия   | В течение года   |                       |
| 5 | Участие в конкурсах творческих работ  | В течение года   | Участие               |

|    |  |                   |                          |
|----|--|-------------------|--------------------------|
| 6  | Участие в школьном и муниципальном этапах ВСОШ   | Ноябрь<br>Декабрь | Участие                  |
| 7  | Участие в региональном, заключительном этапах ВСОШ   | 2 полугодие       | Участие                  |
| 8  | Школьный и муниципальный конкурсы исследовательских и творческих работ   | В течение года    | Исследовательские работы |
| 9  | Участие во всероссийских конкурсах (дистанционных)   | В течение года    | Сертификаты              |
| 10 | Организация индивидуальной и дифференцированной работы с одаренными детьми на уроках русского языка и литературы   | В течение года    |                          |
| 11 | Создание методической копилки (тесты, карточки для дифференцированной работы, олимпиадные задания, задания повышенной трудности по русскому языку и литературе.                                      | В течение года    |                          |
| 12 | Использование в урочной деятельности различных современных средств информации: Интернета, электронных энциклопедий.  | В течение года    |                          |
| 13 | Применение на уроках современных технологий, игровых, учебно-исследовательских, коммуникативных, проблемно-поисковых   | В течение года    |                          |
| 14 | Использование элементов дифференцированного обучения направленных на творческий поиск, высокую познавательную активность, самостоятельную деятельность, а также учебную мотивацию одаренных учащихся | В течение года    |                          |
| 16 | Подведение итогов  | Май               | Анализ работы            |

**Раздел 6. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ**  
(Работа над методическими темами в 2024 -2025 учебном году)

| № | ФИО педагога, разрабатывающего методическую тему | Методическая тема   |
|---|--|---|
| 1 | Приходько Анастасия Игоревна                     | Применение современных педагогических технологий в преподавании русского языка и литературы в условиях ФГОС                               |
| 2 | Сеппа Зоя Николаевна                             | Формирование функциональной грамотности как основы развития учебно-познавательной компетенции обучающихся на уроках и во внеурочное время |

|   |                                  |   |
|---|----------------------------------|---|
| 3 | Таштамирова Марият Абулкасумовна | Активная практика использования современных образовательных технологий, в том числе ИКТ, в процессе обучения истории и обществознания как средство повышения качества воспитания и образования учащихся |
| 4 | Майер Татьяна Викторовна         | Развитие функциональной грамотности на уроках в рамках обновленного ФГОС  |

*Темы выступлений в рамках ШМО в 2024-2025 учебном году*

| № | ФИО               | Методическая тема  | Выступление |
|---|-------------------|--|-------------|
| 1 | Приходько А. И.   | Современные педагогические технологии на уроках русского языка и литературы как средство повышения качества образования учащихся (из опыта работы) | Сентябрь    |
| 3 | Майер Т. В.       | Современные приемы и методы формирования читательской грамотности  | Ноябрь      |
| 4 | Сеппа З. Н.       | Технологии формирования и оценивания функциональной грамотности обучающихся  | Январь      |
| 5 | Таштамирова М. А. | Использование информационных технологий на уроках истории и обществознания   | Март        |

*Темы открытых уроков для взаимопосещения в рамках ШМО*

| <b>Предмет</b>                      | <b>Срок</b> | <b>ФИО педагога</b>  | <b>ФИО<br/>посещающего</b> |
|-------------------------------------|-------------|----------------------|----------------------------|
| 1. Русский язык                     | Ноябрь      | Приходько<br>А. И.   | Майер Т. В.                |
| 2. Иностранный язык                 | Январь      | Майер Т. В.          | Приходько<br>А. И.         |
| 2. Обществознание/история           | Февраль     | Таштамирова<br>М. А. | Сеппа З. Н.                |
| 3. География/Финансовая грамотность | Апрель      | Сеппа З. Н.          | Таштамирова<br>М. А.       |

## План заседаний ШМО гуманитарного цикла на 2024-2025 учебный год

### Заседание №1

| Сроки  | Тема   | Мероприятия   | Ответственные  |
|--------|--|---|--|
| Август | «Итоги работы ШМО в 2023-2024 учебном году и планирование работы на новый 2024-2025 учебный год» | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы ШМО в 2023-2024 учебном году.</li> <li>2. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на новый учебный год.</li> <li>3. Анализ результатов ОГЭ за 2023-2024 учебный год. Выявление проблем</li> <li>4. ФГОС в соответствие с ФОП: требования к структуре и содержанию рабочих программ в 2024/2025 учебном году. Рассмотрение рабочих программ учителей – предметников, корректировка. Обсуждение УМК.</li> <li>5. Планирование работы по самообразованию учителей (утверждение тем).</li> <li>6. Обсуждение графиков открытых уроков.</li> <li>7. Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах</li> <li>8. Разработка стартовых диагностических работ для 5-х классов и входных диагностических работ для 6–9, с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов.</li> </ol> | <p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя ШМО</p> |

### Заседание №2

| Сроки    | Тема   | Мероприятия  | Ответственные                                     |
|----------|--|--|---|
| Сентябрь | «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС». | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация подготовки к школьным олимпиадам.</li> <li>2. Организация работы по преемственности.</li> <li>3. Преемственность в обучении учащихся 5-х классов при переходе из начального в среднее звено.</li> <li>4. Планирование корректирующих мероприятий по повышению качества обучения на основе результатов мониторинга:<br/>- анализ типичных ошибок по мониторингу качества обучения;</li> </ol> | <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники</p> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы, формы и методы работы с учащимися, успевающими с одной «3»;</li> <li>- составление индивидуальных программ по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;</li> <li>- график проведения групповых консультаций.</li> </ul> <p>5. Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ГИА</p> <p>6. Выступления членов ШМО по теме</p> |  |
|--|--|--|--|

### Заседание №3

| Сроки   | Тема   | Мероприятия  | Ответственные  |
|---------|--|--|--|
| Октябрь | «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации обновленных ФГОС» | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов входных контрольных работ.</li> <li>2. Анализ результатов проведения школьного тура Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году.</li> <li>3. Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>4. Согласование планов мероприятий в рамках предметных недель.</li> <li>5. Анализ состояния индивидуальной работы с неуспевающими учащимися и резервом хорошистов.</li> <li>6. Выступления членов ШМО по теме</li> </ol> | <p>Учителя-предметники<br/>Руководитель МО</p> <p>Учителя МО</p> |

### Заседание №4

| Сроки  | Тема  | Мероприятия  | Ответственные                             |
|--------|---|--|---|
| Ноябрь | «Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения» | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цифровые технологии в обучении. Онлайн-платформа «ФГИС. Моя школа» и её возможности.</li> <li>2. Практическая работа «Электронные словари на уроках русского языка».</li> <li>3. Работа с одаренными детьми. Результаты школьного и муниципального туров ВСОШ.</li> <li>4. Работа со слабоуспевающими детьми (из опыта работы)</li> <li>5. О ходе подготовки к итоговому устному собеседованию (9 класс)</li> <li>6. Анализ психологического климата на уроках русского языка, литературы, английского языка, информатики I триместр.</li> <li>6. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА в кабинетах.</li> <li>7. Выступления членов ШМО по теме</li> </ol> | <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя ШМО</p> |

### Заседание №5

| <b>Сроки</b> | <b>Тема</b>   | <b>Мероприятия</b>  | <b>Ответственные</b> |
|--------------|---|---|----------------------|
| Декабрь      | «Формы распространения педагогического опыта педагога». | 1. Круглый стол «Конкурсы профессионального мастерства как показатель педагогического совершенствования педагога».<br>2. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году.<br>4. Анализ успеваемости по русскому языку, английскому языку, литературе, истории, обществознания, географии в 1 полугодии.<br>5. Утверждение текстов работ для проведения промежуточной аттестации в 2025 году.<br>6. Проведение мониторинга владения устной речью учащимися 9 класса.<br>7. Выступления членов ШМО по теме | Учителя ШМО          |

### Заседание № 6

| <b>Сроки</b> | <b>Тема</b>   | <b>Мероприятия</b>  | <b>Ответственные</b>           |
|--------------|---|---|--------------------------------|
| Январь       | «Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога». | 1. Новые подходы к оцениванию читательской грамотности.<br>2. Методика развития читательской грамотности «От текста к смыслу»<br>3. Технология продуктивного чтения на уроках русского языка и литературы.<br>4. Мастер-класс «Приёмы формирования читательской грамотности».<br>5. Проведение тренировочных предметных экзаменов в формате ОГЭ в 9 классах.<br>6. Итоги административных контрольных работ за 1 полугодие.<br>7. Организация работы с отстающими и неуспевающими детьми.<br>8. Подготовка к школьному и муниципальному этапу конкурса «Живая классика».<br>9. Выступления членов ШМО по теме | Руководитель МО<br>Учителя ШМО |

### Заседание №7

| Сроки | Тема   | Мероприятия  | Ответственные  |
|-------|--|--|--|
| Март  | «Результаты деятельности учителей гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса». | 1. Методические рекомендации по совершенствованию работы учителя в условиях ФГОС ООО и СОО.<br>2. Результаты пробного ОГЭ в 9 классах: анализ, план устранения пробелов в знаниях.<br>3. Результаты устного собеседования, рекомендации учителям, работающим в 8 классах.<br>4. Презентация опыта «Организация подготовки обучающихся с низкой учебной мотивацией к ВПР по русскому языку».<br>5. Подготовка и проведение ВПР по русскому языку, литературе, английскому языку в 5-8 классах.<br>6. Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предметам гуманитарного цикла.<br>7.Круглый стол «Обсуждение взаимопосещённых уроков по методической теме МО».<br>8. Анализ результатов муниципальных предметных конкурсов.<br>9. Выступления членов ШМО по теме | Руководитель МО<br><br>Учителя 9 кл.<br><br>Учителя МО |

### Заседание № 8-9

| Сроки        | Тема   | Мероприятия  | Ответственные   |
|--------------|--|--|---|
| Апрель - май | «Подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год и планирование работы МО на 2025-2026 уч.год» | 1. Анализ результатов пробных экзаменов в 9-ых классах<br>2. Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ.<br>3. Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам гуманитарного цикла.<br>4. Анализ результатов итоговых работ обучающихся по предметам гуманитарного цикла и общественных наук.<br>5. Отчёты учителей-предметников по успеваемости обучающихся и прохождению учебных программ.<br>6. Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования. Отчет по методическим темам.<br>7. Подведение итогов работы МО (итоги взаимопосещения уроков, итоги использования | Учителя 9кл.<br><br>Руководитель МО<br><br>Учителя МО |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <p>цифровых образовательных ресурсов в тч ФГИС МОЯ школа, итоги формирования функциональной грамотности обучающихся, работы по ФОП).</p> <p>8. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2025-2026 учебный год.</p> <p>9. Обсуждение основных направлений работы МО на 2025-2026 учебный год.</p> <p>10. Разное. Выступления членов ШМО по теме</p> |  |
|--|--|--|--|

***Ожидаемые результаты работы:***

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.