

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15» С. ПОДГОРНОЕ**

**Рассмотрено:
На заседании МО
Протокол № 1
«30» августа 2024 г.**

Утверждено:
**Директор Курбанов Л.М.
«30» августа 2024 г.**



**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**Руководитель МО – Бережная Ирина Андреевна,
учитель начальных классов**

2024-2025 учебный год

Тема ШМО классных руководителей на 2024- 2025 учебный год

«Современные образовательные технологии и методы в воспитательной системы классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения»

В соответствии с законом №304 ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в ФЗ об образовании».

Цель: Совершенствование и овладение формами методами, приёмами воспитания через повышение педагогического мастерства, современных образовательных технологий, для повышения эффективности воспитательной работы классных руководителей.

Задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса. Продолжить работу по повышению квалификации по темам самообразования с помощью образовательных площадок Интернета; открытых мероприятий, использование передового опыта коллег.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе. Повышение теоретического и практического уровня по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы.
4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
6. Развитие творческих способностей педагога.

Направления работы ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации обновленных ФГОС и ФОП.

Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС и ФОП.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических со-

ветах

4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиады т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, семинары)

Циклограмма деятельности классного руководителя

Работа классного руководителя с классом и отдельными его учащимися строится в соответствии с данной циклограммой:

Ежедневно:

- Встреча детей, работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.
- Организация питания учащихся.
- Организация дежурства в классном кабинете.
- Индивидуальная работа с учащимися.
- Ведение и учет пропусков в журнале.
- Контроль за внешним видом учащихся класса и соблюдением правил поведения.

Еженедельно:

- Проверка дневников учащихся с выставлением оценок за неделю.
- Проведение тематического классного часа (по плану воспитательной работы класса).
- Работа с родителями (по ситуации).
- Работа с учителями – предметниками (по ситуации).
- Встреча с психологом, социальным педагогом (по ситуации).

Ежемесячно:

- Посещение уроков в своем классе.
- Организация работы с учреждениями культуры (кино, театр и т.д.).
- Встреча с родительским активом.
- Организует работу классного актива.
- Консультации с психологом, социальным педагогом, учителями-предметниками.

Один раз в четверть:

- Оформление классного журнала по итогам четверти.

- Статистические данные класса за четверть (сдавать в учебную часть)
- Семинар классных руководителей.
- Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция календарного плановоспитательной работы на новую четверть.
- Проведение родительского собрания.
- Организация мероприятий на время каникул.

Один раз в год:

- Проведение открытого мероприятия
- Анализ и составление плана воспитательной работы (до 10 сентября).
- Оформление социального паспорта класса (до 10 сентября).
- Сдача статистических данных класса (1-10 сентября).
- Изучение жилищно-бытовых условий учащихся своего класса.
- Оформление личных дел учащихся (конец учебного года).

План работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год

№ п/ п	Тема заседания	Ответственные	Сроки
1	1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 2. Планирование работы ШМО классных руководителей на 2024-2025 уч. год. 3. Выбор тем по самообразованию. 4. Составление графика открытых классных мероприятий в соответствии с программой воспитания в школе. 5. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций окласном руководстве согласно новым требованиям. 6. Составление социального паспорта класса.	Руководитель ШМО Зам. директора по ВР Кл.руководители 1-9 классов	Август
2	1. Круглый стол «Семьеведение: система работы классного руководителя». 2. Из опыта работы. 3. Выполнение решений педагогического совета.	Кл.рук. 1-9 классов	Ноябрь
3	1. Методический практикум «Организация и реализация проектов социальной направленности». 2. Отчет классных руководителей по организации зимних каникул, ново-	Руководитель ШМО Зам. директора по ВР	Январь

	<p>годних праздников.</p> <p>3. Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2024-2025 учебный год.</p>	<p>Кл.руководители 1-9 классов</p>	
4	<p>1. Круглый стол «Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей».</p> <p>2. Мониторинг эффективности работы школьных объединений</p> <p>3. Организация каникулярного времени</p>	<p>Руководитель ШМО Зам. директора по ВР Кл.руководители 1-9 классов</p>	Май
5	<p>1. Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей.</p> <p>2. Реализация планов воспитательной работы.</p> <p>3. Планирование работы по организации летнего отдыха.</p> <p>4. Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на новый учебный год.</p>	<p>Руководитель ШМО Зам. директора по ВР Кл.руководители 1-9 классов</p>	Май

Сведения о членах методического объединения

№	ФИО классного руководителя	Класс	Тема самообразования	График проведения открытого мероприятия	Форма отчета
1.	Павлова Наталья Карловна	1-3	Создание благоприятной среды для формирования сплоченного, дружного коллектива	февраль	Открытое мероприятие «Прощание с Букварем»
2.	Бережная Ирина Андреевна	2-4	Развитие инициативы и творческих особенностей обучающихся.	ноябрь	Мастер-класс
3.	Приходько Анастасия Игоревна	5	Воспитание учащихся в познавательной и творческой деятельности		Выступление на МО
4.	Таштамирова Марият Абулкасумовна	6	Влияние экологического воспитания на духовное развитие личности школьника.	ноябрь	Мастер-класс
5.	Расулова Равзат Абдулхаликовна	7	Сотрудничество семьи и школы в воспитании детей	сентябрь	Выступление на МО
6.	Сеппа Зоя Николаевна	8	Формы и методы работы с родителями с целью укрепления детского коллектива.	ноябрь	Выступление на МО
7.	Майер Татьяна	9	Влияние духовно –	апрель	Выступление

	Викторовна		нравственногвос- питания на форми- рование дружеских отношений в коллективе.		е на МО
--	------------	--	--	--	---------

Курсы повышения квалификации классных руководителей (на 2 сентября 2024 г.)

№	ФИО классного руководителя	Название КПК
1	Бережная Ирина Андреевна	<ul style="list-style-type: none">• «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя, 2022• «Проектирование и реализация воспитательного процесса в работе классного руководителя», 2023• «Актуальные вопросы воспитания в образовательной организации», 2024
2	Павлова Наталья Карловна	
3	Приходько Анастасия Игоревна	
4	Таштамирова Марият Абулкасумовна	<ul style="list-style-type: none">• «Деятельность классного руководителя по реализации программы воспитания в образовательной организации», 2023• «Методики, практики и ключевые компетенции классного руководителя в организации внеурочной деятельности 2023/2024:профориентация школьников, как билет в будущее. Программа занятий: Россия – мои горизонты», 2023• «Проектирование и реализация воспитательного процесса в работе классного руководителя», 2024 г.
5	Расулова Равзат Абдулхаликовна	<ul style="list-style-type: none">• Деятельность классного руководителя по реализации программы воспитания в образовательной организации», 2023

6	Сеппа Зоя Николаевна	<ul style="list-style-type: none">• «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя, 2023
7	Майер Татьяна Викторовна	<ul style="list-style-type: none">• «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя, 2022