



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

21 декабря 2015 г.

с. Курсавка

№ 483

Об утверждении Устава Муниципального
казенного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 15»

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» администрация Андроповского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 15».

2. Признать утратившими силу постановления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края:

от 20 декабря 2011 г. № 781 «Об утверждении Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 15»;

от 27 декабря 2012 г. № 800 «О внесении изменений в постановление администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 20 декабря 2011 г. № 781 «Об утверждении Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 15».

3. Уполномочить директора Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» Луценко Р. В. на совершение необходимых действий, связанных с регистрацией Устава.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Андроповского муниципального района
Ставропольского края

Н.А. Бобрышева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Андроповского муниципального района
Ставропольского края
от «21» декабря 2015 г. № 483
Управляющий делами администрации
Андроповского муниципального района
Ставропольского края
_____ Л.М.Лобода

«__» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАН:

СОГЛАСОВАН:

Руководитель Отдела образования ад-
министрации Андроповского муниц-
ипального района Ставропольского края

_____ Н.И. Лютая
«__» _____ 2015 г.

Руководитель Отдела имущественных и
земельных отношений администрации
Андроповского муниципального района
Ставропольского края

_____ Т.В. Браилко
«__» _____ 2015 г.

УСТАВ

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 15»

с. Подгорное
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное общеобразовательное учреждение Подгорненская неполная средняя школа № 1 зарегистрирована решением исполнительного комитета Андроповского районного Совета народных депутатов от 01 сентября 1990 г. № 416.

Переименовано в образовательное учреждение Подгорненская основная общеобразовательная школа № 1 постановлением главы администрации Андроповского района от 11 мая 1995 г. № 252 «В целях проведения названий и нумераций учреждений образования района в соответствии с изменениями в номенклатуре образовательных учреждений и административно – территориальном делении в Российской Федерации», регистрационный номер свидетельства 40, серия 32-Ю.

Государственное общеобразовательное учреждение – основная общеобразовательная школа № 1 с. Подгорное (приказ отдела образования Андроповской районной государственной администрации от 30 сентября 1999 г. № 94).

Переименовано в Государственное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 1, село Подгорное Андроповского района» и зарегистрировано приказом отдела образования Андроповской районной государственной администрации от 3 декабря 2002 г. № 127.

Приказом отдела образования Андроповской районной государственной администрации № 115 от 19 декабря 2002 года «О реорганизации государственных общеобразовательных учреждений Андроповского района» Государственное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 1, село Подгорное Андроповского района» реорганизовано путем присоединения к нему государственного общеобразовательного учреждения начальная общеобразовательная школа № 2 х. Терновский.

В связи с безвозмездной передачей Учреждения из государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность Андроповского муниципального района Ставропольского края, в соответствии с распоряжением Правительства Ставропольского края от 26 января 2005 г. № 9-рп «О безвозмездной передаче имущества государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края», решением Совета Андроповского муниципального района Ставропольского края от 28 февраля 2005 г. № 51 «О принятии в муниципальную собственность Андроповского муниципального района имущества учреждений образования» и на основании решения Совета Андроповского муниципального района от 25 марта 2005 г. № 7/67-1 «О переименовании образовательных учреждений, принятых в муниципальную собственность Андроповского муниципального района Ставропольского края» Учреждение было переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 15», села Подгорное Андроповского района Ставропольского края.

Постановлением администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 14 декабря 2011 г. № 731 «О создании муници-

пальных казённых учреждений путем изменения типа общеобразовательных учреждений Андроповского муниципального района Ставропольского края» создано Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 15» (далее – организация).

ОГРН 1022603624560, ИНН 2603008490.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными и краевыми законами, иными нормативными и правовыми актам Российской Федерации, Ставропольского края содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 15» (далее – Организация).

Сокращённое наименование Организации: МКОУ ООШ № 15.

Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной Организации: общеобразовательная организация.

1.4. Организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Организации и собственником его имущества является Андроповский муниципальный район Ставропольского края.

Функции и полномочия Учредителя Организации осуществляет администрация Андроповского муниципального района Ставропольского края в лице отдела образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее – Учредитель), расположенного по адресу: 357070, Ставропольский край, Андроповский район, село Курсавка, улица Красная, 36.

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края исполняет Отдел имущественных и земельных отношений администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее – Собственник), расположенный по адресу: 357070, Ставропольский край, Андроповский район, село Курсавка, улица Красная, 24.

1.6. Место нахождения организации: 357072, Ставропольский край, Андроповский район, с. Подгорное, улица Цветочная, дом 26.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 357072, Ставропольский край, Андроповский район, с. Подгорное, улица Цветочная, дом 26.

Электронная почта: androp_15@mail.ru

Официальный сайт: <http://sh15androp.my1.ru>

1.7. Организация филиалов и представительств не имеет.

1.8. Права Организации, как юридического лица в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной

деятельности возникают с момента ее государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и получения льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Организации с момента выдачи ей лицензии.

1.10. Государственная аккредитация образовательной деятельности Организации проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Организация выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании заверенные печатью организации.

1.12. Организация самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

1.13. Организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штампы.

Организация имеет право открытия счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

1.14. Организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.16. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Организации не допускаются.

1.17. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка учащихся, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания организации, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (далее ФЗ «Об образовании в РФ»), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников по профилю педагогической деятельности;

разработка и утверждение образовательных программ Организации;
разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития организации, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в РФ»;
прием учащихся в Организацию;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ в организации;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение учащихся в соответствии с установленными Организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в РФ»;

индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников организации;

организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования;

создание условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;

приобретение бланков документов об образовании;

содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;

проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования;

создание условий для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

установление требований к одежде и внешнему виду учащихся;

оказание психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи по заявлению или согласию в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

в установленном законодательством порядке обеспечение составления и представления всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью организации;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, иных мероприятий;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Организация несет ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье учащихся и работников организации;

нарушение чести и достоинства учащихся и работников организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к Организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

Деятельность Организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Целями деятельности Организации является:

осуществление образовательной деятельности образовательного процесса в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней общего образования:

I ступень - формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

II ступень - становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

2.3. Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

начальное общее образование;

основное общее образование.

2.4. Основными видами деятельности Организации является реализация:

основных общеобразовательных программ начального общего образования,

основных общеобразовательных программ основного общего образования; дополнительных общеобразовательных программ.

2.5. Организация вправе сверх установленного муниципального задания (при условии принятия главным распорядителем бюджетных средств решения об определении перечня казенных учреждений, которым формируется муниципальное задание), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридическим лицам за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.6. Платная образовательная деятельность Организации не может быть осуществлена взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

2.7. С учетом потребности организации вправе осуществлять платные образовательные услуги - обучение по дополнительным общеразвивающим программам:

естественно-научной направленности: обучение сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом по математике, биологии, химии, географии, информатике, технологии и по другим предметам;

социально-педагогической направленности: подготовка учащихся, в том числе граждан, не обучающихся в организации, к поступлению в высшие учебные заведения;

предшкольная подготовка;

обучение иностранным языкам, в том числе граждан, не учащихся в организации.

научно – технической направленности: изучение компьютерной грамотности;

физкультурно - спортивной направленности: секции по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, общая физическая подготовка и другие).

филологической направленности: обучение сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом по иностранному языку, русскому языку и литературе.

Организация может осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

услуги по организации летнего отдыха детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием;

организация и проведение мероприятий: конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов, с педагогами и учащимися других учебных заведений;

копировально – множительные работы;

аренда имущества;

привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и благотворительных взносов граждан и (или) юридических лиц.

2.8. Образовательные платные услуги предоставляются учащимся с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся данного в письменной форме в виде договора между организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется локальными нормативными актами организации.

2.9. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.11. Организация осуществляет иную деятельность, не относящуюся к основной:

2.11.1. Организация досуга учащихся и укрепления их здоровья на базе организации в лагере с дневным пребыванием детей и (или) пришкольной площадки;

2.11.2 Гарантированное сбалансированное питание учащихся в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами, примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным Учредителем.

2.11.3. Медицинское обслуживание учащихся в Организации обеспечи-

вают органы здравоохранения. Организация обязана безвозмездно предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Организация обеспечивает охрану здоровья учащихся.

2.11.4. Организация вправе передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральных государственных требований, с учетом примерных основных общеобразовательных программ различных видов, уровня и (или) направленности организацией самостоятельно разрабатываются и утверждаются основные общеобразовательные программы.

3.2. Основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования реализуются с учетом потребностей и запросов учащихся.

В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно - нравственными и социокультурными ценностями в основную общеобразовательную программу начального общего образования могут быть включены учебные предметы, курсы, направленные на получение знаний об основах духовно - нравственной культуры народов Российской Федерации.

Требования к содержательному разделу основных общеобразовательных программ закрепляются локальными нормативными актами Организации.

3.3. К основным общеобразовательным программам относятся:

образовательная программа начального общего образования (1-4-е классы, нормативный срок освоения 4 года);

образовательная программа основного общего образования (5-9-е классы, нормативный срок освоения 5 лет);

К дополнительным образовательным программам относятся общеразвивающие программы следующей направленности: нормативного срока освоения 3 года - художественно – эстетической, туристско - краеведческой, социально – педагогической.

3.4. В Организации могут быть:

созданы специальные (коррекционные) классы;

организован индивидуальный отбор учащихся для получения профильного обучения в соответствии с нормативными правовыми актами Ставропольского края.

3.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными общеобразовательными программами и учебными планами.

3.6. Освоение общеобразовательных программ сопровождается проведением промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации учащихся.

3.7. Режим занятий учащихся определяется локальными нормативными

актами Организации.

Продолжительность учебного года, каникул определяется учебным планом, календарным учебным графиком работы организации, нормативными документами, исходящими от вышестоящих организаций, решением педагогического совета, приказом директора на каждый учебный год.

3.8. Предпрофильная подготовка и профильное обучение может быть организовано по согласованию с Учредителем в ресурсном центре профильного обучения или в иных образовательных учреждениях и организациях, с которыми организации заключает соответствующие договоры и (или) иные локальные акты.

3.9. Обучение в Организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий, может быть получено:

в Организации - в очной форме, очно-заочной форме;

вне Организации - в форме семейного образования и самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной аттестации в организации.

3.10. При реализации образовательных программ Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

3.11. Организация обеспечивает индивидуальное обучение на дому учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также учащихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с медицинским заключением.

3.12. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой организации, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах.

3.13. Образовательная деятельность в организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Участниками образовательных отношений являются педагогические работники Организации, учащиеся Организации, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

4.1. Работники принимаются в организацию на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Педагогической деятельностью в Организации имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

4.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 3 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.4. Педагогические работники имеют права и свободы (в том числе академические права) трудовые права, социальные гарантии и компенсации предусмотренные статьей 47 ФЗ «Об образовании в РФ».

Обязанность и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 ФЗ «Об образовании в РФ».

4.5. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, правовой статус которых закреплен в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах и иных нормативных актах Школы, которые не могут противоречить ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовому кодексу Российской Федерации и действующему законодательству Российской Федерации.

4.6. Права, обязанности учащихся определяются локальными нормативными актами Организации, которые не могут противоречить ФЗ «Об образовании в РФ».

4.7. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.8. По решению Организации за неисполнение или нарушение на-

стоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из организации в соответствии с действующим законодательством. Процедура отчисления из организации регламентируется Правилами о поощрениях и мерах воспитательного характера учащихся организации, которые не могут противоречить ФЗ «Об образовании в РФ» и настоящему Уставу.

4.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости)

4.10. Применение и снятие с учащихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством

4.11. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся организации закрепляются в заключенном между ними и Школой договоре о взаимном сотрудничестве, который не может противоречить ФЗ «Об образовании в РФ».

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления организацией относятся:

- осуществление функций и полномочий при создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации организации;
- утверждение Устава организации, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора организации и прекращение его полномочий;
- формирование и утверждение муниципального задания организации на оказание образовательных услуг (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным Уставом организации основными видами деятельности;

- принятие решений об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом организации, в том числе передача его в аренду;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- осуществление контроля за деятельностью организации в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных Федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативно-правовыми актами Андроповского муниципального района Ставропольского края.

5.3. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью организации.

Срок полномочий директора определяется заключенным с ним Учредителем трудовым договором.

Директору Организации предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и части 8 статьи 47 ФЗ «Об образовании в РФ».

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью организации.

Директор:

без доверенности действует от имени организации, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

заключает договоры (контракты), в том числе трудовые;

выдает доверенности;

осуществляет руководство организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом;

действует без доверенности в интересах организации;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу организации;

обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

формирует контингенты учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников организации;

определяет стратегию, цели и задачи развития организации, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности организации и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в организации ;

обеспечивает объективность оценки качества образования учащихся;

совместно с коллегиальными органами управления организации осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Организации, образовательной программы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил

внутреннего трудового распорядка организации;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Организации, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

ежемесячно, в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

утверждает структуру и штатное расписание Организации;

решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Организации;

осуществляет подбор и расстановку кадров;

создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

обеспечивает установление заработной платы работников Организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

принимает меры по обеспечению Организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Организации;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении;

принимает локальные нормативные акты Организации, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Организации;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

представляет Организации в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;

обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчёта о деятельности организации в целом;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности

Директор организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно - хозяйственной деятельностью организации.

Должностные обязанности директора не могут выполняться по совместительству.

5.4. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относится:

Общее собрание (конференция) работников;

Управляющий совет;

Педагогический совет.

5.5. Общее собрание работников Организации является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

В состав Общего собрания входят все работники Организации. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Организации.

Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Организации.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом Организации;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Организации;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям учащихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

контроль за работой подразделений общественного питания и меди-

цинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников организации;

контроль за выполнением Устава Организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

Решения на Общем собрании принимаются простым открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании, и оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Организации.

5.6. Управляющий совет Организации является коллегиальным органом управления Организации, реализующим принцип демократического, государственного-общественного характера управления образованием. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

В Управляющий совет входят:

представители из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся – 4 человека;

представители от учащихся старше 14 лет (2 человека);

представители из числа работников организации – 5 человек;

один представитель Учредителя Организации;

кооптированные члены управляющего совета: граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию организации - 1 человек.

Члены Управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года.

Директор Организации входит в состав Управляющего совета по должности.

Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета.

В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Управляющего совета. Любой член Управляющего совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива. Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются Общим собранием (конференцией) учащихся соответствующих параллельных классов Организацией со сроком полномочий – один год.

Члены Управляющего совета Организации из числа работников избираются Общим собранием (конференцией) работников организации сроком - три года.

Члены Управляющего совета Организации из числа родителей (закон-

ных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются Советом родителей (законных представителей) учащихся сроком на три года.

Основные полномочия.

В определении путей развития Организации Управляющий совет наделен правом утверждать:

программу развития Организации (по согласованию с Учредителем);
публичную отчетность Организации - публичный доклад (отчет о самообследовании) организации и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

В организации образовательного процесса Организации Управляющий совет согласовывает:

образовательную программу Организации, основные общеобразовательные программы, компонент федеральных государственных стандартов общего образования;

профили обучения;

выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России.

В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Управляющий совет:

рассматривает жалобы и заявления учащихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на действия (бездействие) педагогического и административного персонала организации и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

принимает решение об исключении учащегося из Организации;

ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем Организации о расторжении трудового договора с педагогом, иным работником организации, вносит Учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Организации.

В вопросах функционирования Организации Управляющий совет:

устанавливает режим занятий учащихся, в том числе продолжительность учебной недели;

определяет время начала и окончания занятий;

принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды учащихся и персонала организации;

осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Организации.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет:

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации, определяет цели и направления их расходования;

согласовывает сдачу в аренду Организацией закрепленных за ней объектов собственности;

утверждает или согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

заслушивает и утверждает отчет руководителя Организации по итогам

учебного и финансового года, предоставляет его общественности и Учредителю;

вносит рекомендации Учредителю по содержанию имущества Организации.

Управляющий совет самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные и иные правовые акты организации по вопросам, отнесенным Уставом Организации к его исключительной компетенции, а также согласует (согласовывает) локальные акты, отнесенные Уставом Организации к совместной компетенции Управляющего совета и других органов управления (директора, Педагогического совета и др.)

Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации Учредителю и директору Организации по вопросам управления организацией, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом организации;

Заседания Управляющего совета Организации созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Управляющего совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и в течении 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательного процесса.

Директор вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

Заседания Управляющего совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса

5.8. Педагогический совет Организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательными отношениями.

В Педагогический совет входят директор и его заместители, все педагогические работники (состоящие в штате организации).

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Председатель выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания, секретарь, выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по решению его председателя или по требованию не менее одной трети педагогических работников организации. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол, который подписывает председатель и секретарь.

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих

вопросов:

обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы организации; осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся;

принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом организации;

вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом директора организации.

5.9. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в организации создаются Совет родителей,

Совет учащихся, а также профессиональный союз работников Организации, которые действуют на основании Положений о них.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество Организации является собственностью Андроповского муниципального района Ставропольского края.

6.2. Земельный участок предоставляется Организации для выполнения своих уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Организация обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

6.5. Организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора.

Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной

оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.6. Имущество, закрепленное за Организацией, может изыматься Учредителем в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Андроповского муниципального района Ставропольского края.

6.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организации обязана:

эффективно использовать имущество;

использовать имущество в соответствии с целями создания Организации;

обеспечивать сохранность имущества;

не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств (не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

произведенные улучшения имущества возмещению Собственником не подлежат.

6.8. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иной формах являются:

бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций организации;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе благотворительные взносы и добровольные пожертвования, поступившие в денежном и натуральном выражении, и другие целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

средства, полученные от приносящей доход деятельности, имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6.10. Финансовое обеспечение Организации осуществляется из бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края.

6.11. Организация является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.12. Организация исполняет бюджетную смету в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

6.13. Доходы, полученные от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Андроповского муниципального района Ставропольского края и являются доходом этого бюджета.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организации осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы учреждения.

6.15. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, если Учредителем принято решение об утверждении перечня казенных учреждений, которым формируется муниципальное задание.

6.16. Организация обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.17. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

6.18. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Организации для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает соответственно Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Организация.

6.19. Организация не вправе совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним (за исключением случаев, которые установлены законодательством Российской Федерации).

6.20. Организация может участвовать в грантовых конкурсах и получать денежные вознаграждения. Денежные вознаграждения расходуются в соответствии с установленными условиями грантового конкурса.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном данным Уставом.

7.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.3. Организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности организации ею могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта, в целях учета мнения учащихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления организацией, а также при принятии ею локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы до утверждения его Директором направляется:

в представительный орган работников – Педагогический совет Организации;

в Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

коллегиальным органам управления Организации в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положения учащихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

7.6. Локальные нормативные акты Организации утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.7. Информация и документы, регламентирующие функционирование и деятельность организации, подлежат размещению на официальном сайте организации и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Ликвидация или реорганизация Организации осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Организация может быть реорганизована в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения, устанавливается Учредителем.

8.3. Ликвидация или реорганизация Организации осуществляется, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации не допускается без учета мнения жителей поселения, на территории которого находится Организация.

8.5. Организация может быть ликвидирована:

по решению Учредителя;

по решению суда в случае допущенных при ее создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осу-

ществления Организацией деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иным неоднократным или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо систематическом осуществлении организацией деятельности, противоречащей ее уставным целям.

8.6. Ликвидация считается завершенной, а Организации – прекратившей свое существование с момента внесения сведений об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. Средства, оставшиеся после ликвидации Организации, денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств передаются Учредителю.

8.8. При ликвидации и реорганизации Организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации Организации все ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемникам либо Учредителю.

8.10. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и другие) передаются на хранение в соответствующий архив.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Внесение изменений (дополнений) в настоящий Устав возможно по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения (дополнения) в Устав рассматриваются Общим собранием работников Организации.

9.3. Организацией создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

9.4. Изменения (дополнения) в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленный законом срок.
