

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 15» с. Подгорное**

«Принято»

педагогическим советом  
протокол № 6  
от 29.10.2019 г.

«Согласовано»

председатель Управляющего  
Совета  
Ш.М. Адаков



УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ ООШ №  
15  
от 15.10.2019 № 159/1-ОД  
Л.М.  
Курбанов

«Согласовано»

председатель Родительского комитета  
М.Д. Багадзиева

«Согласовано»

председатель Совета старшеклассников  
Павлова Е.М.

**Положение  
о портфолио обучающегося муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная  
школа № 15»**

**1. Общие положения.**

1.1. Портфолио ученика:

- является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений учащихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования;
- реализует одно из основных положений Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования второго поколения – формирование универсальных учебных действий;
- позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащихся; лучшие достижения на этапе начального обучения, в основном звене; а также педагогические ресурсы учебных предметов образовательного плана;
- предполагает активное вовлечение учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

1.2. Портфолио служит для сбора информации о продвижении в учебной деятельности школьника, для подготовки карты представления ученика при переходе на второй уровень обучения и последующие достижения.

1.3. Портфолио ученика – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в период его обучения в школе.

1.4. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной коммуникативной и др.)

1.5. Работа с портфолио ведется с учетом возрастных особенностей учащихся.

**2. Основные цели портфолио:**

- отслеживание, учет, оценивание индивидуальных достижений обучающихся;

- активация разноплановой деятельности учащихся, повышение образовательной и социальной активности школьников, их саморазвитие;
- индивидуализация образования.

### **3. Основные задачи портфолио:**

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность и умений творческой деятельности, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями («я реальный», «я идеальный»);
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию.

### **4. Структура портфолио:**

В основу структуры портфолио положены основные компетентности, которые должны быть сформированы в школе:

- овладение общеучебными умениями и навыками, способами познавательной деятельности, обеспечивающими успешное изучение любого учебного предмета;
- воспитание интереса к школе и учению, развитие учебно-познавательной мотивации, стремление к самообразованию, умения организовывать, контролировать и оценивать учебную деятельность;
- формирование умений учебного сотрудничества, воспитания желания принимать участие в учебном диалоге, коллективно обсуждать предположения, проблемы (формирование коммуникативной речевой и языковой компетентности).

### **5. Разделы портфолио:**

1. Титульный лист (фамилия, имя, отчество, фото ученика).
2. Содержание:

**1. РАЗДЕЛ «МОЯ СЕМЬЯ»** (В этот раздел ребенок может помещать фотографии членов семьи, рисунки, информацию про себя и членов своей семьи).

**2. РАЗДЕЛ «МОЯ УЧЁБА»** (В этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, творческими работами, итогами за четверти и год).

**3. РАЗДЕЛ «МОИ ДОСТИЖЕНИЯ»** (Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости. Причем в начальной школе не следует разделять по важности успехи в учебе (похвальный лист) и успехи, например, в спорте (диплом). Лучше выбрать расположение не в порядке значимости, а, например, в хронологическом порядке. Отмечается также участие ребёнка в олимпиадах, конференциях, конкурсах).

**4. РАЗДЕЛ «РАЗНОЕ»** (Этот раздел заполняется по усмотрению ребенка, родителей, учителя).

### **6. Основные принципы работы с портфолио:**

Работа с портфолио обучающегося школы ведется с помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей. Материал для оценивания собирают сами дети, обсуждая с учителями и родителями. Портфолио хранится в классном кабинете.

**Учитель:**

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;

- координирует деятельность в данном направлении: организует выставки, презентации портфолио, информирует обучающихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня;

- способствует вовлечению обучающихся в различные виды деятельности;

- отслеживает индивидуальное развитие обучающегося;

- подтверждает достоверность учебных достижений учащегося (визурует итоговые аттестационные ведомости).

**Родители:**

- помогают в заполнении портфолио;

- осуществляют контроль над исполнением портфолио.