

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 15» с. Подгорное**

«Принято»

педагогическим советом  
протокол № 6  
от 29.10.2019 г.

«Согласовано»

председатель Управляющего  
Совета  
Ш.М. Адаков



УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ ООШ № 15  
от 15.10.2019 № 159/1-ОД  
Л.М. Курбанов

Согласовано»

председатель Родительского комитета  
М.Д. Багадзиева

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»
- 1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.3. Положение утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа законных представителей обучающихся.
- 1.5. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

### **2. Основные функции Родительского комитета.**

Основными функциями Родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству школы в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья учащихся;
- защите законных прав и интересов учащихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

### **3. Задачи Родительского комитета.**

#### **3.1. Активное участие в:**

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- подготовке школы к новому учебному году;
- привлечении законных представителей обучающихся к организации внеклассной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

#### **3.2. Содействие:**

- администрации школы в выполнении обучающимися правил поведения;
- участникам образовательного процесса в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.

#### **3.3. Оказание помощи:**

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

#### **3.4. Контроль:**

- совместно с администрацией школы организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся.

#### **3.5. Рассмотрение:**

- обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

#### **3.6. Недопущение:**

- вмешательства законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

#### **3.7. Внесение предложений:**

- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- по организации учебно-воспитательного процесса.

#### **3.8. Координация деятельности:**

- классных Родительских комитетов.

#### **3.9. Взаимодействие с:**

- педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;

- другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

#### **4. Права Родительского комитета.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

##### **4.1. Обращаться:**

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

##### **4.2. Приглашать:**

- на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) классных Родительских комитетов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

##### **4.3. Принимать участие в:**

- подготовке локальных актов школы;
- в организации деятельности блока дополнительного образования.

##### **4.4. Давать разъяснения и принимать меры:**

- по обращениям обучающихся и их законных представителей;
- по соблюдению обучающимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов школы.

##### **4.5. Выносить:**

- предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их законных представителей;
- общественное порицание законным представителям обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

##### **4.6. Разрабатывать и принимать:**

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- Положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- План своей работы;
- Планы работы своих комиссий.

##### **4.7. Выбирать:**

- Председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

##### **4.8. Принимать:**

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий Председателя родительского комитета и его заместителя;
- участие, в лице Председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета.

#### **5. Ответственность Родительского комитета.**

Родительский комитет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией школы и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Организация работы.**

- 6.1. В состав Родительского комитета входят по 1 представителю от каждой параллели (класса). Представители от параллелей (классов) избираются ежегодно на родительских собраниях параллели (класса) в начале каждого учебного года.
- 6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.
- 6.3. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.
- 6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его Председатель, который:
  - обеспечивает ведение документации;
  - координирует работу Родительского комитета и его комиссий;
  - ведет переписку;
  - ведет заседания Родительского комитета.
- 6.7. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

## **7. Делопроизводство.**

- 7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в школе.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского комитета.