

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 15» с. Подгорное**

«Принято»

педагогическим советом
протокол № 1
от 26.03.2022 г.

«Согласовано»

председатель Управляющего
Совета З.Н. Сеппа



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по программам начального общего, основного общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 15»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по программам начального общего, основного общего образования (далее – Положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ ООШ № 15 с. Подгорное Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее – Школа).

1.3. Настоящее Положение регулирует прием детей в Школу для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.4. Прием детей в Школу для обучения осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ Об образовании) и иными федеральными законами Российской Федерации;

Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 N 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»

Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;

Приказом Министерства просвещения РФ от 08 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 10 ноября 2021г., регистрационный № 65743);

Изменениями, которые вносятся в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденными Приказом Министерства просвещения РФ от 08 октября 2021 г. № 707;

Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 20 апреля 2021 г., регистрационный № 63180);

Частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (ред. от 02.07.2021);

«СП 2.4.3648-20. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;

Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1

«О вынужденных переселенцах»;

Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 22.08.2020 № 442;

Уставом МБОУ ООШ № 15.

1.5. В приеме в Школу для обучения может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 ФЗ Об образовании.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Администрацию Андроповского муниципального округа Ставропольского края, на территории которого проживает ребенок.

1.6. Школа осуществляет прием всех детей, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.7. В первый класс Школы принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

1.8. Прием в первый класс Школы ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет осуществляется при наличии соответствующего разрешения, выданного Администрацией Андроповского муниципального округа.

1.9. Для организации приема (зачисления) детей в первый класс Школы на следующий учебный год Школа определяет должностных лиц, ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей), а так же утверждает график приема заявлений и документов.

Распорядительный акт (приказ) директора Школы о назначении указанных должностных лиц, а так же график приема заявлений и документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

1.10. Школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» распорядительный акт Администрации Андроповского муниципального округа о закреплении Школы за конкретными территориями района.

1.11. Школа, с целью проведения организованного приема граждан в первый класс, размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплении территории,

не позднее 1 июля.

1.12. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

2. Организация приема и зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего образования.

2.1. Прием детей в Школу осуществляется:

2.1.1. по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2.1.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.1.3. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

2.1.4 с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.1.5. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителей (законных представителей) ребенка.

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога и медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Дополнительно предоставляются следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Также в заявлении указывается наличие преимущественного права зачисления на обучение в государственные образовательные организации.

2.4 Образец заявления о приеме на обучение размещается образовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. (Приложение 1)

2.5 При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации.

2.6. При подаче заявления родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации:

миграционная карта;

виза;

разрешение на временное проживание ребенка;

вид на жительство;

разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребенке; вид на

жительство родителя с указанием сведений о ребенке;

иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. При подаче заявления лицом, не являющимся родителем ребенка, предъявляется документ (документы), подтверждающие полномочия представителя.

2.9. Для зачисления в первый класс Школы на следующий учебный год родителем (законным представителем) ребенка дополнительно представляются в Школу следующие документы:

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации (при наличии права);

разрешение о приеме в первый класс Школы ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее - разрешение), для зачисления в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

2.10. Для зачисления в первые-девятые классы Школы на текущий учебный год родителем (законным представителем) ребенка дополнительно представляются в Школу следующие документы:

документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации (при наличии права);

личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, из которой переводится обучающийся;

документы, выданные общеобразовательной организацией, из которой переводится обучающийся, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью соответствующей общеобразовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.11. Прием детей, проживающих на закрепленной за МБЕУ ООШ № 15 территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

Детям, проживающим на закрепленной территории за МБОУ ООШ № 15, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.

При приеме детей, проживающих на закрепленной МБОУ ООШ № 15 территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством РФ.

2.12. Родители (законные представители) детей при подаче заявления имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Должностное лицо Школы, осуществляющее прием заявления, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.14. Должностное лицо Школы, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные (предъявленные) документы (в том числе удостоверяющие личность заявителя, полномочия представителя), заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

Копии документов, представленных (предъявленных) родителем (законным

представителем) ребенка при подаче заявления хранятся в Школе на время обучения ребенка.

На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся копии указанных документов.

2.15. Должностное лицо Школы, осуществляющее прием заявления, регистрирует полученные заявление и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема документов.

2.16. После регистрации заявления родителю (законному представителю) выдается (направляется) уведомление о приеме документов (являющееся распиской в получении документов)(Приложение 2).

Уведомление должно содержать информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица Школы, осуществившего прием заявления, и директора Школы, печатью Школы.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка. Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется также согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. По результатам рассмотрения поступивших заявлений и документов, в соответствии директор Школы принимает решение о зачислении ребенка в Школу или об отказе в зачислении ребенка в Школу.

Директор Школы при принятии решения о зачислении в Школу издает распорядительный акт (приказ) о зачислении (приеме) ребенка в Школу.

Директор Школы при принятии решения об отказе в зачислении в Школу направляет (выдает) уведомление об отказе в зачислении (приеме) в Школу.

2.19. Зачисление ребенка в первый класс Школы на следующий учебный год оформляется распорядительным актом (приказом) в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Зачисление ребенка в первые-девятые классы Школы на текущий учебный год оформляется распорядительным актом (приказом) в течение 3 рабочих дней после приема документов Школой.

3. Сроки подачи заявлений о приеме в Школу.

Сроки представления документов для зачисления в Школу.

3.1. Сроки подачи заявлений в первые классы Школы на следующий учебный год установлены Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 02.09.2020 г № 458, по следующим категориям:

а) дети, имеющие первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, а также проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация с 1 апреля текущего года, но не позднее 30 июня текущего года. В случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях;

б) дети, не проживающие на закрепленной территории: с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.2. Школа при окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля.

Информация о дате начала подачи заявлений о приеме в Школу детей, не проживающих на закрепленной территории, предоставляется Школой посредством информационных стендов и официальных сайтов, а также посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции)

3.3. Сроки подачи заявлений о приеме в Школу в первые-девятые классы на текущий

учебный год: в течение всего года.

4. Категории детей, имеющих первоочередное и преимущественное право зачисления на обучение в Школу

4.1. Первоочередное и преимущественное право зачисления (приема) на обучение в Школу имеют категории детей, перечисленные в настоящем разделе Положения.

4.2. Первоочередное право зачисления (приема) на обучение в Школу по месту жительства в первоочередном порядке имеют:

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

4.3. Преимущественное право зачисления (приема) на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют: ребенок, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которого обучаются в данной общеобразовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 N 310-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации.

5. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

5.1 На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется с учетом государственного и муниципального задания ежегодно, с 1 сентября.

5.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется до 10 сентября.

5.4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

5.5 Зачисление оформляется приказом руководителя Школы. Приказы о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещаются на информационном стенде Школы в течение 3 рабочих дней после приема документов Школой.

6. Срок действия Положения до внесения изменений
Учетный номер _____

Директору МБОУ ООШ № 15 с.Подгорного

родителя, усыновителя, опекуна, попечителя(нужное подчеркнуть)

1. фамилия _____ имя _____

отчество (при наличии) _____

2. фамилия _____ имя _____

отчество (при наличии) _____

Место регистрации:

Город/село _____ улица _____

дом _____ корп. _____ кв. __ Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____
(другое)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

в _____ класс.

Окончил(а) _____ классов _____
(наименование учреждения)

Изучал(а) _____ язык.

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, правилами внутреннего распорядка учащихся и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а).

_____ (подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет)

_____ (подпись родителя (законного представителя))

Приложение (нужное подчеркнуть):

- 1) ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- 2) ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
- 3) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) **(для иностранных граждан или лиц без гражданства)**;
- 4) документы, подтверждающие право заявителя на пребывание в Российской Федерации **(для иностранных граждан или лиц без гражданства)**;
- 5) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка **(по усмотрению заявителя)**;
- 6) личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее **(при приеме в течение учебного года)**;
- 7) _____ **(по усмотрению заявителя).**

Дата _____ Подпись заявителя _____

Подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет _____

Расписка в получении документов при приеме в образовательное Учреждение



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 15»
с.Подгорное Андроповского района
357072, с.Подгорное, ул. Цветочная, 26
Тел. (86556) 55-4-09
Факс (86556) 55-4-09
Email : androp_15@mail.ru

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г

РАСПИСКА № _____

Дана _____, в том, что муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Основная общеобразовательная школа № 15»

получены следующие документы (отметить полученный документ знаком «X»):

<input type="checkbox"/>	заявление родителей (оригинал);
<input type="checkbox"/>	свидетельство о рождении (копия);
<input type="checkbox"/>	св-во о рег-ции ребенка по м\ж или св-во о рег-ции ребенка по м\прож или справка о составе семьи
<input type="checkbox"/>	медицинская карта ребенка по форме О-26/У200 (по согласованию с родителями (законными представителями));
<input type="checkbox"/>	1 цветная фотография 3Х4(по согласованию с родителями (законными представителями).
<input type="checkbox"/>	

Телефон общеобразовательного учреждения: _____

ФИО руководителя: _____

Приказ о зачислении издаётся не позднее _____ » _____ » 20 _____ года

_____ / _____ / _____

Подпись уполномоченного по приему документов, расшифровка подписи
М.П.

Директору МБОУ ООШ № 15 с.Подгорного

От кого: _____

(Ф.И.О. гражданина)

Согласие

на обработку персональных данных родителя (законного представителя)
обучающегося

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

даю согласие _____

(наименование образовательного учреждения)

на обработку информации, составляющей мои персональные данные (данные паспорта, адреса проживания, прочие сведения) в целях обеспечения организации учебного процесса моего ребенка, его медицинского обслуживания, ведения статистики и пр.), с применением различных способов обработки.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – отделу образования Администрации Андроповского района, районным медицинским учреждениям, военкомату, полиции и др.), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Образовательное учреждение гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что персональные данные обрабатываются неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки.

Согласие действует в течение периода обучения в образовательном учреждении,

(фамилия, инициалы несовершеннолетнего ребенка)

а также на период хранения школьной документации в соответствии с действующим законодательством.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую своей волей и в интересах своего ребенка.

Дата _____

Подпись _____

